



ЗАСНОВАНА 21 КВІТНЯ 1927 РОКУ

ВИХОДИТЬ ЩО ТИЖНЯ

КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІК

ГАЗЕТА НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ «КІЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

Безкоштовно

26 березня 2015 року

№10 (3109)

ПРОЕКТ **КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР** Національного технічного університету України «КПІ» на період з квітня 2015 р. по квітень 2016 р.

Колективний договір укладено відповідно до чинного законодавства, у тому числі з додержанням Законів України "Про колективні договори й угоди", "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про оплату праці", "Про охорону праці", "Про відпустки", "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності", КЗпП України, Генеральної і Галузевої угод та ін.

Колективний договір укладається згідно зі ст. ст. 10-20 КЗпП України.

Колективний договір НТУУ "КПІ" регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини між Адміністрацією Університету та його трудовим колективом для узгодження інтересів працівників та роботодавців, гарантує захист прав та інтересів усіх працівників Університету незалежно від їх членства у профспілці.

Конференція трудового колективу Університету доручає профкому первинної профспілкової організації співробітників НТУУ "КПІ" (далі – Профкому) представити і захищати інтереси трудового колективу, укладати Колективний договір Університету та організовувати укладання колективних договорів у структурних підрозділах НТУУ "КПІ" у межах їх компетенції.

Договір набирає чинності з моменту затвердження Конференцією трудового колективу Університету і діє один рік відповідно до чинного законодавства, але в будь-якому випадку до дня затвердження нового Колективного договору.

I. Удосконалення системи управління університетом

1. З метою удосконалення системи управління Університетом (підрозділими) Адміністрація НТУУ "КПІ" та керівники підрозділів зобов'язується на прикінці строку діючого Колективного договору спільно з Профкомом Університету (профбюро факультетів, інститутів), якому (яким) трудові колективи дорукають представляти свої інтереси, звітувати перед Конференцією трудового колективу Університету (конференціями трудових колективів підрозділів) з питань виконання Колективного договору, та затвердити Колективний договір на новий термін.

(Ректор, голова Профкому, керівники підрозділів, голови профбюро)

2. Передбачати у зведеному кошторисі Університету та кошторисах структурних підрозділів такі витрати:

– на розвиток соціальних об'єктів Університету, у т.ч. гуртожитків, баз відпочинку;

– на утримання та оновлення аудиторного фонду, розвиток матеріально-технічної бази (з урахуванням вимог чинного законодавства);

– на проведення періодичного медичного обстеження працівників, які працюють у важких та складливих умовах;

– на підвищення кваліфікації персоналу – не менше ніж 2% фонду оплати праці;

– на проведення соціальних виплат – у розмірі до 2% від планового фонду заробітної плати;

– на охорону праці не менше ніж 0,2% від фонду оплати праці (ЗУ "Про охорону праці", ст. 19);

– на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу серед працівників Університету в розмірі не менше ніж 0,3 % від фонду заробітної плати. (ст. 44 ЗУ "Про професійні спілки, їх праця та гарантії діяльності").

(Ректор, голова Профкому, начальник департаменту економіки та фінансів (ДЕФ), керівники підрозділів та голови профбюро)

3. З метою забезпечення соціального захисту працівників накази та розпорядження щодо перегляду та змін норм оплати праці, охорони та умов праці, робочого часу, відпочинку, тарифних ставок, посадових окладів, умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород, інших заохочувальних, компенсаційних виплат, нормативів рейтингових балів викладацької праці,

матеріально-побутового, медичного обслуговування працівників Університету Адміністрація зобов'язується погоджувати з Профкомом.

(Ректор, голова Профкому)

4. Адміністрація зобов'язується на початку нового навчального року оприлюднити на сайті КПІ та в газеті "Київський політехнік" нормативи рейтингових балів викладацької праці (нормативи до А/С ВР НПП).

(Ректор, перший проректор)

5. Адміністрація Університету разом з Профкомом зобов'язується у двотижневий термін до початку Конференції трудового колективу Університету надати в газету "Київський політехнік" інформацію щодо результатів звіту науково-педагогічного працівника та рекомендації кафедри.

(Ректор, голова Профкому, начальник відділу кадрів та архівної справи (ВКАС))

1.1. Розірвання трудового договору здійснюється з ініціативи працівника або Адміністрації Університету. При розірванні трудового договору з ініціативи Адміністрації потрібна згода Профкому (у випадках, визначених законодавством України).

(Ректор, голова Профкому, начальник ВКАС)

1.2. За працівниками Університету, керівниками підрозділів своєчасно надають Профкому відповіді на звернення, відповідні документи, відомості, пояснення та розрахунки для можливості здійснення контролю за виконанням Колективного договору, Угоди з охорони праці, додержанням законодавства про працю, організацією оздоровлення та відпочинку працівників і членів їх сім'ї, громадського харчування та інших питань, які стосуються трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників Університету.

(Ректор, голова Профкому)

7. Пропозиції щодо оренди, продовження договірів оренді приміщень, площ Університету в корпусах та гуртожитках для цілей соціально-побутового характеру розглядаються за попередньою згодою відповідніх профспілкових комітетів Університету.

(Ректор, голова Профкому)

8. Адміністрація ознайомлює працівників з Колективним договором, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, Положенням про об'єкти права інтелектуальної власності, що створені в НТУУ "КПІ", умовами праці та службовими обов'язками.

(Ректор, голова Профкому)

II. Трудовий договір, оплата та нормування праці, створення сприятливих умов праці, соціальний захист

1. Трудовий договір укладається між працівником та Адміністрацією на підставі чинного законодавства.

(Ректор, голова Профкому, начальник ДЕФ, керівники підрозділів)

2. Адміністрація Університету та Профком зобов'язуються вживати всіх

Зміні і доповнення до діючого Колективного договору на користь трудового колективу можуть бути внесені на основі домовленості сторін – Адміністрації та Профкому – спільним рішенням комісії Університету, яка готовала Колективний договір, та після підписання Ректором і головою Профкому, реєстрації в органах державної влади, стають невід'ємною частиною діючого Колективного договору як додаток до нього.

Колективні договори між адміністрацією структурних підрозділів та профбюро набирають чинності згідно зі статтями 9 та 13 Закону України "Про колективні договори й угоди".

Колективний договір, затверджений Конференцією трудового колективу Університету, повинен бути роздрукований та розповсюджений у всі підрозділи Університету у двотижневий строк після його реєстрації в Солом'янській районній в м. Києві державній адміністрації.

Адміністрація НТУУ "КПІ" спільно з Профкомом співробітників Університету здійснюють систематичний контроль за своєчасним виконанням Колективного договору.

Конференція трудового колективу заслуховує звіти Адміністрації та Профкому про виконання Колективного договору і приймає відповідні рішення.

У випадку закінчення терміну дії контракту з науково-педагогічним працівником подальше його працевлаштування здійснюється на конкурсній основі або шляхом продовження контракту в межах терміну конкурсного обрання урахуванням результатів звіту науково-педагогічного працівника та рекомендації кафедри.

(Ректор, голова Профкому, начальник відділу кадрів та архівної справи (ВКАС))

1.1. Розірвання трудового договору здійснюється з ініціативи працівника або Адміністрації Університету. При розірванні трудового договору з ініціативи Адміністрації потрібна згода Профкому (у випадках, визначених законодавством України).

(Ректор, голова Профкому, начальник ВКАС)

1.2. За працівниками Університету, звільненими за скороченням штатів (за наявності стажу роботи в Університеті не менш ніж 15 років), які перебувають у контролльному списку квартирного обліку НТУУ "КПІ" не менше 5 років, зберігається черга на житло відповідно до контролльного списку на період працевлаштування, який встановлено законодавством України.

(Голова Профкому, житлова комісія Університету)

1.3. Випробний термін при прийнятті на роботу не може перевищувати трохи місяців, а для керівників структурних підрозділів, за погодженням з відповідним виборним органом первинної профспілкової організації, – шести місяців. Срок випробування при прийнятті на роботу робітників робочих професій не може перевищувати одного місяця.

(Ректор, голова Профкомів, начальник ВКАС)

1.4. Працівникам, які отримують заробітну плату за рахунок коштів загальногоФонду, за умови їх участі в наданні передбачених Статутом Університету послуг можуть бути встановлені надбавки стимулюючого характеру (за складність та напруженість у роботі, за виконання особливо важливої роботи, за високі досягнення у роботі) та виплачуватися премії за рахунок спеціального фонду в межах фонду заробітної плати.

(Ректор, голова Профкому, начальник ДЕФ, заступник голови Профкому)

2. Оперативно видавати накази та розпорядження по Університету, що регламентують питання оплати праці.

(Ректор, проректори, голова Профкому, начальник ДЕФ)

2.7. Відповідно до Галузевої угоди вираховувати із зарплати працівника-члена профспілки за його письмовою заявою членські внески та забезпечити беззготівкове їх перерахуван-

СЬОГОДНІ
В НОМЕРІ:

1
2
3
4
**Проект
Колективного
договору
НТУУ "КПІ"
з квітня 2015 р.
по квітень 2016 р.**

4
**Підсумки
фінансового
2014 року**

нарахуванням Профкому співробітників Університету в триденної строкі після

нарахуванням грошою працівників.

(Ректор, голова Профкому, начальник ДЕФ, керівники та бухгалтери підрозділів, голови профбюро)

2.8. Надати право Адміністрації Університету, за умови обов'язкового погодження з Профкомом, у разі зменшення фінансування з незалежних від Університету причин, укладати контракти з працівниками НДЧ чи вносити зміни до діючих контрактів щодо роботи неповний робочий день або неповний робочий тиждень.

(Ректор, голова Профкому)

3. Встановити таку тривалість щорічної відпустки працівникам Університету:

а) щорічна основна відпустка – 24 календарні дні;

б) додаткова заохочувальна відпустка – 4 календарні дні відповідно до ст. 4 Закону України "Про відпустки", ст. 9/1 КЗпПУ та у межах фонду заробітної плати;

в) відповідно до розширення прав працівників Центру студентсько-харчування надавати їм додатково, за їх зверненням, у канікулярний період (липень-серпень) відпустку до 15 днів без збереження заробітної плати;

г) відповідно до ч. 1 п.2. ст.8 Закону України "Про відпустки" надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю до 7 календарних днів працівникам з ненормов

ПРОЕКТ**КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР**

Національного технічного університету України «КПІ» на період з квітня 2015 р. по квітень 2016 р.

**Про дозволення.
Початок на 1-й стор.**

Перенесення терміну відпусток проводити у порядку, визначеному Законом України "Про відпустки".

(Проректор, керівники підрозділів, заступник голови Профкому, начальник ВКАС, голови профбюро)

3.2. За наявності коштів, не пізніше ніж за три дні до початку відпустки виплачувати гроші за відпустку та заробітну плату. У випадку несвоєчасної виплати грошей початок відпустки за заявкою працівника має бути змінений з урахуванням графіку навчального процесу.

(Проректор, заступник голови Профкому, начальник ДЕФ, начальник ВКАС)

4. За заявками підрозділів забезпечувати їх автотранспортом для перевезення вантажів відповідно до виробничих потреб з оплатою за рахунок підрозділів.

(Проректор з АГР, заступник голови Профкому, директор АТП)

5. У разі виходу на пенсію за віком і остаточного звільнення з Університету виплачується грошова винагорода у відсотках до посадового окладу:

– працівникам з числа адміністративно-господарського, навчально-допоміжного та інженерно-технічного персоналу при стажі роботи в Університеті:

– не менше 15 років – у розмірі до 50%;
– не менше 25 років – у розмірі до 100%;

– науково-педагогічним працівникам при стажі роботи в Університеті не менше 20 років – у розмірі до 50%.

(Ректор, начальник ДЕФ, бухгалтер підрозділів)

6. У разі смерті працівника Університету або члена його родини передбачити надання за рахунок Університету окремих видів послуг та грошової допомоги в розмірі не менше 600 грн, але не більше посадового окладу.

(Ректор, голова Профкому, начальник ДЕФ, начальник ВКАС, керівники підрозділів)

7. Штатним працівникам, які отримують заробітну плату за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, за особистими заявами, узгодженими з керівниками та профбюро підрозділів, спільним рішенням Адміністрації та Профкому може надаватися грошова допомога в межах фонду заробітної плати в розмірі не менше 600 грн, але не більше посадового окладу на рік за необхідності проведення складної операції, тривалого лікування та в інших екстремних та надзвичайних випадках.

Штатним працівникам, які отримують заробітну плату за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, за особистими заявами, узгодженими з керівниками та профбюро підрозділів, спільним рішенням Адміністрації та Профкому може надаватися грошова допомога в межах фонду заробітної плати в розмірі не менше 600 грн, але не більше посадового окладу на рік за необхідності проведення складної операції, тривалого лікування та в інших екстремних та надзвичайних випадках.

Для цього пункту Колективного договору не поширяється на працівників, яким законодавством передбачено на виплату грошової допомоги на оздоровлення.

(Ректор, голова Профкому, начальник ДЕФ, керівники підрозділів, голови профбюро)

8. Штатним працівникам, безперервної стаж роботи яких в Університеті не менше 5 років, при сумлінному ставленні до виконання службових обов'язків, за поданням керівника підрозділу та профбюро підрозділу до ювілейної дати може бути надана націзм по Університету премія в розмірі не менше 500 грн, але не більше за посадовий оклад (разом по загальному та спеціальному фондах).

Ювілейними датами вважати 50, 60, 70 років і далі кожні наступні 5 років працівника.

Крім того, для жінок ювілейною вважати дату досягнення віку, що надає право на отримання пенсії.

(Ректор, голова Профкому, начальник ДЕФ, керівники підрозділів, голови профбюро)

9. Адміністрація і Профком співробітників надають допомогу в роботі Ради ветеранів Університету.

(Ректор, голова Профкому)

10. Адміністрація та профспілкові комітети Університету здійснюють заходи щодо забезпечення громадського порядку на території Університету.

(Проректор, заступник голови Профкому, керівник відділу охорони)

11. Адміністрація Університету сприяє роботі штабу громадських формувань з охорони громадського порядку відповідно до Закону України "Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону" та органам міліції для забезпечення охорони громадського порядку на території Університету.

(Ректор, голова Профкому)
12. Для забезпечення сприятливих, безпечних умов праці, збереження майна Університету, працівників і студентів, продовжувати роботу з удосконалення системи перепускного режиму в навчальних корпусах.

(Керівник відділу охорони)

13. Завершити заходи з покращення умов праці викладачів, які проводять заняття в корпусах інших факультетів, інститутів Університету.

(Проректор з АГР, декан факультетів, директори інститутів)

14. Адміністрація, Профком, профбюро підрозділів проводять виховну роботу серед працівників Університету з метою:

– дбайливого ставлення до матеріальних цінностей, аудиторного та лабораторного фондів;

– покращення трудової та громадської дисципліни;

– економії теплової та електричної енергії;

– покращення санітарного стану та пожежної безпеки в корпусах і на території Університету;

– дотримання діючих норм охорони праці.

15. У випадках виконання робіт, де за умовами роботи не може бути встановлена щоденна або щотижнева тривалість робочого часу, розробляти графіки цілодобового або позмінного чергування працівників НТБ, вахтерів, чергових, швейцарів, медсестер Центру фізичного віховання та спорту (ЦФВС), згідно з підсумованим обліком робочого часу з тим, щоб тривалість робочого часу за обліковий період не перевищувала за-кошт відпустки до 7 днів з роботу із шкідливими і важкими умовами праці.

(Начальник ДЕФ, заступник голови Профкому, начальник ВКАС, головний інженер, керівники підрозділів, керівник відділу охорони праці та соціально- побутового відділу)

1.6. Передбачити у зведеному кошті ресурсі Університету кошти на встановлення надбавок до посадових окладів працівникам, які працюють у шкідливих умовах (відповідно до атестації робочих місць), та відповідно до Закону України "Про відпустки" (ст. ст. 7, 8) надавати таким працівникам додаткову оплату відпустки до 7 днів з роботу із шкідливими і важкими умовами праці.

(Начальник ДЕФ, заступник голови Профкому, начальник ВКАС, головний інженер, керівники підрозділів, керівник відділу охорони праці та соціально- побутового відділу)

1.7. Забезпечити працівникам, які працюють у шкідливих умовах, відповідні умови праці згідно з Галузевою угодою (п. 7.2.3.) та ст. 8 ЗУ "Про охорону праці".

Встановлювати таким працівникам скорочений 36 годинний робочий тиждень відповідно до Постанови КМУ № 163 від 21.02.2001 р. – залежно від результатів атестації робочих місць за умовами праці.

(Проректор з АГР, заступник голови Профкому, головний інженер, керівники підрозділів, керівник відділу охорони праці та соціально- побутового відділу)

1.8. Забезпечити безумовне виконання кожним працівником вимог безпеки, правил експлуатації машин, верстатів, механізмів, інструменту, використання засобів індивідуального і колективного захисту тощо.

(Проректор з АГР, заступник голови Профкому, головний інженер, керівники підрозділів, керівник відділу охорони праці, начальники дільниць, коменданти корпусів)

1.9. Унеможливити забруднення або інші зміни природних властивостей атмосферного повітря в приміщеннях навчальних корпусів, шкідливі для життя, здоров'я працівників і студентів.

Своєчасно розглядати подання, акти профбюро підрозділів, комісій Профкому щодо порушень умов охорони праці та вживати заходів щодо їх швидкого усунення.

(Проректор з перспективного розвитку, керівники підрозділів, керівник відділу охорони праці, начальники дільниць, коменданти корпусів)

1.10. Забезпечити належну підготовку до експлуатації в зимових умовах бойлерів і тепlopунктів Університету.

Проводжити ремонт, реконструкцію систем обігріву приміщень корпусів, промивку батарей від накопиченої іржі до початку опалювального сезону. Проводжити поступову заміну старих батарей опалювання на нові.

(Проректор з перспективного розвитку, керівники підрозділів, керівник відділу охорони праці, начальники дільниць, коменданти корпусів)

1.11. Забезпечити в холодний період року нормативний тепловий режим у навчальних корпусах і гуртожитках Університету. Для цього планувати та виконувати відповідні заходи, у тому числі із зачлененням коштів структурних підрозділів щодо енергозбереження та збереження тепла.

(Проректор з АГР, головний інженер, керівники підрозділів, коменданти корпусів)

1.12. З метою запобігання затопленню навчальних і службових приміщень корпусів унаслідок відлиг у зимовий період забезпечити своєчасне очищенню дахів від снігу, льодових пробок у систeмах зливу води з дахів.

(Проректор з АГР, керівники підрозділів, коменданти корпусів)

1.13. З метою запобігання в зимовий період на території Університету трав-

матизму працівників та осіб, які навчаються, забезпечити своєчасне, якісне очищенню підходів до корпусів Університету. У разі стихійного лиха надати право Адміністрації разом з Профкомами залучати працівників та осіб, які навчаються, для очищення від снігу підходів до навчальних корпусів та гуртожитків Університету.

(Ректор, голова Профкому, проректор з АГР, керівники підрозділів, коменданти корпусів)

1.14. Своєчасно забезпечувати корпуси та гуртожитки Університету первинними засобами пожежогасіння та протипожежними приладами.

(Проректор з АГР, керівники структурних підрозділів, відділ пожежної охорони)

1.15. Для підтримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях корпусів проводжити оснащення корпусів зручним обладнанням для забезпечення теплою водою прибиральніць Університету.

(Проректор з АГР, керівники структурних підрозділів, голови профбюро підрозділів)

1.16. Забезпечити аптечками первинної медичної допомоги всі підрозділи Університету.

(Керівники структурних підрозділів, відділу охорони праці)

1.17. Адміністрація разом з Профкомами розробити Програму надання медичних послуг працівникам та студентам Університету.

(Ректор, проректор з перспективного розвитку, керівники структурних підрозділів, голови профбюро підрозділів)

1.18. З результаами атестації робочих місць включити до Колективного договору перелік робочих місць, робота на яких дає право працівникам на пенсію за віком на пільгових умовах. (Додаток № 2).

3. Ухвалити Угоду з охорони праці (Додаток № 3) на Конференції трудового колективу Університету одночасно з укладнням Колективного договору.

(Проректор з АГР, заступник голови Профкому)

4. Забезпечити виконання угоди з охорони праці зі щоквартальною перевіркою її виконання.

(Проректор з перспективного розвитку, заступник голови Профкому, голова комісії Профкому з охорони праці)

<p

(Проректор з перспективного розвитку, проректор з АГР, голови профкомів, директор ЦСХ, керівники підрозділів)

2. З метою поліпшення житлово- побутових умов працівників Університету надає право Адміністрації за узгодженням з Профкомом залучати до будівництва кошти інших організацій, проводити обмін або заміну житла на вигідних для Університету умовах.

(Ректор, голова Профкому)

3. Використовувати відомче житло вперше чергу для професійсько-викладацького складу та кадрових працівників Університету.

(Ректор, голова Профкому)

4. Профкому, профбюро підрозділів надавати організаційну та матеріальну підтримку для відпочинку працівників і членів їх родин шляхом розвитку туризму (у тому числі – екскурсій до пам'яток історії та культури різних міст України та інших держав).

(Ректор, голова Профкому, керівники підрозділів, голови профбюро підрозділів)

5. Адміністрація і Профкому сприяти залученню до заняття народною творчістю працівників Університету і членів їх сімей, у тому числі на базі ЦКМ Університету.

(Ректор, голова Профкому)

6. Здійснювати заходи щодо подальшої реконструкції паркової зони Університету в межах виділених асигнувань. Оновлювати систему зелених насаджень на території Університету: квітів, кущів, дерев.

(Проректор з АГР, голова Профкому)

VII. Забезпечення правових гарантій Профкому та профспілковому активу

1. Адміністрація Університету:

– визнає пріоритетне право Профкому співробітників НТУУ "КПІ" на укладення Колективного договору, а також право представляти інтереси трудового колективу Університету при вирішенні питань щодо оплати праці, зайнятості, умов та охорони праці, оренди, харчування та інших професійних, соціальних питань;

– забезпечує реалізацію встановлених чинним законодавством прав і гарантій діяльності профспілок, не допускає втручання в їх діяльність, обмеження прав профспілок або перешикодження їх здійсненню;

– розглядає впродовж 7 днів вимоги і подання профспілкових органів щодо усунення порушень законодавства про прайдо та Колективного договору, не відкладаючи відповідних заходів.

(Ректор, проректори, керівники підрозділів)

2. Адміністрація Університету за поданням Профкому надає час із збереженням оплати праці виборним працівникам профспілки, не звільненим від своєї основної роботи, для виконання профспілкових обов'язків:

– можливість безоплатно користуватися автотранспортом, засобами зв'язку в межах узгоджених лімітів, а також за його заявками – розмежувальною технікою для поширення оперативної інформації;

(Ректор, проректори)

– у безоплатне користування прямищення, які він займає на 01.01.2015 р.

(Ректор)

4. Адміністрація надає можливість Профкому Університету включати представників профспілкової організації до складу рад, комісій з питань, що стосуються повноважень профспілкові відповідно до ЗУ "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності".

(Ректор)

5. Зміна умов трудового договору, оплати праці, притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників, які є членами виборних профспілкових органів, допускається лише за попередньою згодою виборного органу, членом якого вони є. (Ст.41 ЗУ "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності").

(Ректор, голова Профкому)

VIII. Розподілення повноважень

1. Враховуючи необхідність розподілення повноважень при укладенні Колективного договору, встановити, що на рівні повноважень структурних підрозділів є обов'язковими для вклі-

чення в колективні договори підрозділів такі його пункти за змістом: **розділ I** – пп.1,2; **розділ II** – пп.1, 1.1, 1.4, 2, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11; **розділ III** – пп.1,1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13, 1.14, 1.15, 1.16, 5, 6; **розділ IV** – пп. 4, 5; **розділ V** – пп.1, 2, 3; **розділ VI** – пп. 1, 5, 6; **розділ VII** – пп.1, 2, 3, 4, 5; **розділ VIII** – відповідні пункти у частині обов'язків адміністрації факультетів (інститутів) та у частині обов'язків профбюро факультетів (інститутів).

До колективних договорів підрозділів включаються також питання, які щодо цих підрозділів визначені Статутом Університету та відповідними Положеннями, а також питання, що відображають особливості їх діяльності.

Колективні договори підрозділів укладати не пізніше як за місяць до проведення Конференції трудового колективу Університету.

6. Доручити Адміністрації та Профкому Університету організувати реєстрацію та забезпечити контроль за укладенням колективних договорів структурних підрозділів.

(Ректор, голова Профкому).

М.З. Зуровський, ректор НТУУ "КПІ"
В.І. Молчанов, голова Профкому співрійтніків

IX. КОЛЕКТИВНА УГОДА між Адміністрацією та Профспілковим комітетом студентів і Студентською радою НТУУ "КПІ"

Конференція трудового колективу Університету згідно з чинним законодавством, у тому числі з додержанням Законів України "Про колективні договори й угоди", "Про вищу освіту", "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності", КзПП України, Генеральної і Галузевої угоди та інших, доручас Профкому первинної профспілкової організації студентів НТУУ "КПІ" та Студентської ради НТУУ "КПІ" укласти Колективну угоду між Адміністрацією КПІ та студентами, аспірантами (*далі – студентами*).

1. Загальні питання

Адміністрація зобов'язується:

1.1. Визнавати пріоритетне право Профкому студентів, Студентської ради НТУУ "КПІ", Студентської ради студмістечка НТУУ "КПІ" об'єднання відповідно до їх звернення, інформацію щодо рішень, які стосуються студентів, прийнятих комісіями та радами, згідно з чинним законодавством.

(Проректор з НПР/НВР, декани факультетів, директори інститутів)

Профспілковий комітет студентів НТУУ "КПІ" та Студентська рада НТУУ "КПІ" зобов'язується:

1.11. Спільно діяти за напрямками діяльності у заходах, запланованих Колективною угодою, інформувати студентів про хід виконання Колективної угоди.

(Голова Профспілкового комітету студентів НТУУ "КПІ", Студентської ради НТУУ "КПІ" та голови профбюро та студентських рад факультетів (інститутів))

1.12. Спільно з Ректоратом розробити план заходів щодо проведення виховної роботи серед студентів з метою:

– дбайливого ставлення до матеріальних цінностей, аудиторного, лабораторного фонду, майна студмістечка;

– покращення навчальної та громадської дисципліни;

– економії тепла та електроенергії;

– покращення санітарного стану та пожежної безпеки в корпусах, гуртожитках та на території НТУУ "КПІ".

(Ректор, проректори, декани факультетів, директори інститутів)

1.13. Брати участь у розподілі та рациональному використанні коштів, які виділяються на соціально-побутові потреби студентів, проведення культурно-виховної, спортивно-оздоровчої роботи, здійснювати заходи щодо їх додаткового зауваження.

(Голова Профспілкового комітету студентів НТУУ "КПІ", Студентської ради НТУУ "КПІ", Студентської ради студмістечка НТУУ "КПІ" та голови профбюро та студентських рад факультетів (інститутів), гуртожитків)

1.14. Брати участь в обговоренні та розробці нормативних актів НТУУ "КПІ", що стосуються студентів.

(Голова Профспілкового комітету студентів НТУУ "КПІ", голова Студентської ради НТУУ "КПІ", Студентської ради студмістечка НТУУ "КПІ")

1.15. Розглядати на своїх засіданнях питання (подання), внесені Адміністрацією НТУУ "КПІ", Студентської ради НТУУ "КПІ", Студентської ради студмістечка НТУУ "КПІ", НТСА НТУУ "КПІ" та голови профбюро та студентських рад факультетів (інститутів), гуртожитків

1.16. Здійснювати заходи з метою популяризації науки та залучення студентів до науково-дослідної роботи на базі НТУУ "КПІ".

(Голова Профспілкового комітету студентів НТУУ "КПІ", Студентської ради НТУУ "КПІ", Студентської ради студмістечка НТУУ "КПІ", НТСА НТУУ "КПІ" та голови профбюро та студентських рад факультетів (інститутів), гуртожитків)

1.17. Здійснювати заходи з метою популяризації науки та залучення студентів до науково-дослідної роботи на базі НТУУ "КПІ".

(Голова Профспілкового комітету студентів НТУУ "КПІ", НТСА НТУУ "КПІ" та голови профбюро та студентських рад факультетів (інститутів))

1.18. Здійснювати заходи з метою популяризації науки та залучення студентів до науково-дослідної роботи на базі НТУУ "КПІ".

(Голова Профспілкового комітету студентів НТУУ "КПІ", Студентської ради НТУУ "КПІ", Студентської ради студмістечка НТУУ "КПІ")

1.19. Здійснювати заходи з метою популяризації науки та залучення студентів до науково-дослідної роботи на базі НТУУ "КПІ".

(Голова Профспілкового комітету студентів НТУУ "КПІ", Студентської ради НТУУ "КПІ", Студентської ради студмістечка НТУУ "КПІ")

1.20. Здійснювати заходи з метою популяризації науки та залучення студентів до науково-дослідної роботи на базі НТУУ "КПІ".

(Голова Профспілкового комітету студентів НТУУ "КПІ", Студентської ради НТУУ "КПІ", Студентської ради студмістечка НТУУ "КПІ")

1.21. Здійснювати заходи з метою популяризації науки та залучення студентів до науково-дослідної роботи на базі НТУУ "КПІ".

(Голова Профспілкового комітету студентів НТУУ "КПІ", Студентської ради НТУУ "КПІ", Студентської ради студмістечка НТУУ "КПІ")

1.22. Здійснювати заходи з метою популяризації науки та залучення студентів до науково-дослідної роботи на базі НТУУ "КПІ".

(Голова Профспілкового комітету студентів НТУУ "КПІ", Студентської ради НТУУ "КПІ", Студентської ради студмістечка НТУУ "КПІ")

1.23. Здійснювати заходи з метою популяризації науки та залучення студентів до науково-дослідної роботи на базі НТУУ "КПІ".

(Голова Профспілкового комітету студентів НТУУ "КПІ", Студентської ради НТУУ "КПІ", Студентської ради студмістечка НТУУ "КПІ")

1.24. Здійснювати заходи з метою популяризації науки та залучення студентів до науково-дослідної роботи на базі НТУУ "КПІ".

(Голова Профспілкового комітету студентів НТУУ "КПІ", Студентської ради НТУУ "КПІ", Студентської ради студмістечка НТУУ "КПІ")

1.25. Здійснювати заходи з метою популяризації науки та залучення студентів до науково-дослідної роботи на базі НТУУ "КПІ".

(Голова Профспілкового комітету студентів НТУУ "КПІ", Студентської ради НТУУ "КПІ", Студентської ради студмістечка НТУУ "КПІ")

ПРОЕКТ КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

Закінчення.
Початок на 1,2,3-й стор.

5.2. Розвивати і всіляко підтримувати різноманітні форми роботи з організації дозвілля студентів (студентські клуби, кафе, дискотеки, творчі та художні колективи, туристичні клуби та інше). Сприяти розвитку їх матеріально-технічної бази. Залучати додаткові кошти для ремонту та утримання цих приміщень, проведення культурно-масової роботи в Університеті.

(Голови Профспілкового комітету студентів НТУУ "КПІ", Студентської ради НТУУ "КПІ", Студентської ради студмістечка НТУУ "КПІ" та голови профбюро та студентських рад фахультетів (інститутів), гуртожитків)

5.3. Забезпечувати розповсюдження квитків серед студентів НТУУ "КПІ" на культурно-масові та спортивні заходи в Університеті та за його межами, отриманих чи придбаних Профспілковим комітетом студентів, Студентською радою НТУУ "КПІ".

(Голови Профспілкового комітету студентів НТУУ "КПІ", Студентської ради НТУУ "КПІ", Студентської ради студмістечка НТУУ "КПІ" та голови профбюро та студентських рад фахультетів (інститутів), гуртожитків)

5.4. Узгоджувати з Адміністрацією проведення культурно-масових, спортивних та громадських заходів, що проводяться на території Університету.

(Голови Профспілкового комітету студентів НТУУ "КПІ", Студентської ради НТУУ "КПІ", Студентської ради студмістечка НТУУ "КПІ" та голови профбюро та студентських рад фахультетів (інститутів), гуртожитків)

(Ректор, проректор з НПР/АГР, голови профкомітетів студентів та співробітників, голова Студентської ради НТУУ "КПІ", оздоровча комісія Університету)

(Ректор, проректор з НПР/АГР, начальник ДЕФ)

6. Спортивна робота та оздоровлення студентів Адміністрація зобов'язується:

6.1. Сприяти проведенню спортивних змагань, спартакіад з різних видів спорту в Університеті, на факультетах (інститутах), у студмістечку.

(Проректор з НПР/НВР, декан фахультетів, директори інститутів)

6.2 Спільно з Профспілковим комітетом студентів НТУУ "КПІ" та Студентською радою НТУУ "КПІ" організовувати та проводити відпочинок, лікування та оздоровлення студентів, аспірантів на базах відпочинку та оздоровлення Університету відповідно до "Положення про порядок розподілу та надання путівок на оздоровлення та відпочинок студентам НТУУ "КПІ".

(Ректор, проректор з НПР/АГР, голови профкомітетів та співробітників, голова Студентської ради НТУУ "КПІ", оздоровча комісія Університету)

6.3. Забезпечити своєчасне фінансування витрат санаторіо-профілакторію згідно із затвердженім кошторисом та його утриманням відповідно до "Положення про санаторій-профілакторій НТУУ "КПІ". Проводити роботу з ремонту приміщень, оновлення медичної апаратури та обладнання санаторію-профілакторію та залучати для цього додаткові кошти.

(Ректор, проректор з НПР/АГР, начальник ДЕФ)

6.4. Спільно з Профспілковим комітетом студентів та співробітників НТУУ "КПІ", Студентською радою НТУУ "КПІ" розробити План реконструкції та програму розвитку студентського гірсько-спортивного оздоровчого табору "Глобус" (Івано-Франківська обл., смт Ворохта).

(Ректор, проректор з НПР/АГР, начальник ДЕФ)

Профспілковий комітет студентів НТУУ "КПІ" та Студентська рада НТУУ "КПІ" зобов'язуються:

6.5. Відповідно до чинного законодавства здійснювати заходи з метою лікування, оздоровлення та відпочинку студентів, аспірантів Університету.

(Голови Профспілкового комітету студентів НТУУ "КПІ" та Студентської ради НТУУ "КПІ")

6.6. Спільно діяти у заходах, затверджених Ректором та Профспілковим комітетом співробітників НТУУ "КПІ", щодо ремонту та підготовки оздоровчих таборів.

(Голови Студентської ради НТУУ "КПІ", Профспілкового комітету студентів та співробітників НТУУ "КПІ")

6.7. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо залучення студентів на базі відпочинку НТУУ "КПІ" під час оздоровчого сезону та вихідного дня.

(Голови Профспілкового комітету студентів НТУУ "КПІ", Студентської ради НТУУ "КПІ", Студентської ради студмістечка НТУУ "КПІ" та голови профбюро та студентських рад фахультетів (інститутів), гуртожитків)

6.8. Проводити роботу щодо залучення додаткових коштів для ремонту приміщень, оновлення медичної апаратури та обладнання санаторію-профілакторію, баз відпочинку та оздоровлення Університету.

(Голови Профспілкового комітету студентів, Студентської ради НТУУ "КПІ")

М.З.Згуровський,
ректор НТУУ "КПІ",
А.Ю.Гаврушкевич,
голова Профкомітету студентів,
Д.В.Афанасьев,
голова Студентської ради

Загальна сума бюджету університету в 2014 році склала 860,7 млн грн, що становить 98,5 % бюджету 2013 року.

Бюджетне фінансування зменшилось на 1,6%, в основному через значне скорочення фінансування бюджетної науки, а спеціальний фонд – на 1,3%, при цьому надходження на виконання договірних НДР вирости на 8,1%, а кошти, отримані за надання інших платних послуг, після виходу зі складу НТУУ "КПІ" їдальні Військового інституту телекомунікацій і інформатизації зменшилися на 2,6%.

Відповідно до скорочення середньорічного контингенту студентів, які навчаються за держзамовленням, скоротився також обсяг бюджетного фінансування за програмою "Підготовка кадрів" на 6,3 млн грн, або на 0,9%.

Протягом 2014 року всі працівники університету регулярно та в повному обсязі отримували заробітну плату і премії, матеріальну допомогу та інші соціальні виплати, передбачені Колективним договором.

Крім заробітної плати, розрахованої по окладах та обов'язкових доплатах і надбавках, працівникам університету було виплачено додаткову заробітну плату на суму 36529,6 тис. грн, а саме:

– місячних, квартальних та інших премій на суму 11270,9 тис. грн,

– допомоги на оздоровлення науково-педагогічним і педагогічним працівникам на суму 13183,5 тис. грн,

– допомоги на оздоровлення всім іншим категоріям персоналу на суму 5664,0 тис. грн,

– матеріальної допомоги за Колективним договором на суму 318,6 тис. грн,

– надбавок викладачам-дослідникам на суму 500,0 тис. грн,

– заохочення переможцям моніторингу якості освіти на суму 106,2 тис. грн,

– компенсації за недовикористані відпустки минулих років за заявами на суму 5486,4 тис. грн.

Середньомісячна заробітна плата по університету за 2014 рік збільшилась порівняно з 2013 роком на 1,0% і склала 4610,4 грн.

У межах затвердженого стипендіального фонду за результатами сесій стипендію отримували 71,1% студентів денної форми навчання.

Із загальної суми стипендіального фонду 144086,1 тис. грн було виплачено індексація на суму 1997,57 тис. грн, на заохочення та матеріальну допомогу – 6504,2 тис. грн. Крім того, за рахунок благодійних внесків студентам було виплачено додаткової стипендії на суму 666,2 тис. грн.

На кінець року університет не має заборгованості ні по соціальних виплатах, ні по оплаті спожитих комуналних послуг.

Адміністративною радою на засіданні 18 березня поточного року запропоновано Вчений раді університету бюджет університету за 2014 рік визнати таким, що виконані.

Відповідно до вимог Закону України "Про вищу освіту" інформацію щодо виконання бюджету НТУУ "КПІ" за 2014 рік розміщено на офіційному сайті університету.

Л.Г. Суботіна, начальник ДЕФ

Підсумки фінансового 2014 року

Додаток №1 ПЕРЕЛІК

посад працівників НТУУ "КПІ" з ненормованим робочим днем, яким може надаватися додаткова відпустка

– проректор з АГР;
– помічники ректора і проректорів, керуючий справами, вчені секретарі;

– головні (іх заступники): бухгалтер, інженер, механік, енергетик, енергоменеджер, редактор, художник, бібліограф, бібліотекар, касир та інші;

– начальники (іх заступники): департаментів, управлінь, служб, відділів, штабу цивільного захисту, дільниці, паспортного столу студмістечка та інші;

– директори (іх заступники): НДІ, ОКБ, ІПО, інженерних центрів, центрів, Державного політехнічного музею, студмістечка, бібліотеки, Центру культури і мистецтв, Центру фізичного виховання і спорту, оздоровчих комплексів, студентських спортивно-оздоровчих таборів, студентського гірсько-спортивного табору та інші;

– наукові співробітники;

– спеціalisti всiх категорiй: iнженери, бухгалтери, економiсти, юристi консульти, механiки, редактори, художники, кореспонденти, менеджери, соцiальнi працiвники, вихователi, методисти НТБ, акомпанiатори, концертmejsteri, коректori, бiблiotekari та bibliografi, perekladaci, ekskursovodi, vidpovidalni sekretari ba-gatotirajko gazet i ta naukovo-tehnichnikh journaliv, iinstruktori, arhitektori, kontroleri-revizi tori ta iinshi;

– старшi i nspекторi, i nspекторi, dypsetcheri, dypsetcheri fakultetu, arkhiv, kartinnoi galerei;

– завiдуvachi: sektoriv, arkhivu, kabinetiv, kursiv z pidgotovki do vstupu do navchalnogo zakladu, gospodarstv, gurtokitk, skladiv, kamery schovy, viddiliv ta iinshi;

– starshi administratori, administratori, komendanti, maistri;

– drukari, sekretari-drukariki, dilovodi, starshii tovaroznavavets, starshii kasi r, kasi r;

– akompaniatori, koncertmejsteri, xormejsteri, dirigenti, baletmejsteri, ke-rivniki klubiv po iнтересах, gurtkiv.

– ekspeditori, agenti z postachanня, pasportisti, tekhniki;

– operatori, uchbovi (navchalnyi) maistri, starshii laboranti, laboranti;

– serednii medichni personal;

– головний зберiгach fondiv, zberi gach fondiv, zaviduvach restavraciinoi maisterni;

– direktor APTT, zaistupnik direktora APTT;

– balmetmejsteri, xormejsteri, dirigent, kerivniki klubiv (gurtkiv), rejiser.

посад працівників, яким може надаватися додаткова відпустка

залежно від результатів атестації робочих місць за умовами праці

– malヤr (do 6-ti kalednarhix dniv);

– gazozvarnik, elektrozvarnik, elektrogazozvarnik (do 6-ti kalednarhix dniv);

– kухар, який постiйno працює bieля гарячої pliti (do 4-x kalednarhix dniv).

Додаток №2

професій працівників НТУУ "КПІ", які мають право на пенсії за віком на пiльгових умовах

№ п/п	Найменування професії	Пiльгове пенсiйне забезпечення	Шкiдливi фактори на робочому мiсцi
1	Електрозварник ручного зварювання	Список №2 Розд. XXXIII, поз. 3.3	5 факторiв III класу 1-го ступеня вiдхилення вiд норм
2	Електрогазозварник		