

Додаток № 2

до розпорядження № 5-124 від « 29 ___ » __ 10_ 2015 р.

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»
**ОБХІДНИЙ ЛИСТ ДЛЯ СТУДЕНТІВ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ
НАВЧАННЯ**

Студент (П.І.Б.) _____

Факультет _____

Курс _____

1. Деканат _____

2. Кафедра (для випускників) _____

3. Бібліотека: _____

Старший інспектор ВКАС перевірів _____

(підпис)

Порядок оформлення обхідного листа:

1. При відрахуванні з університету оформлений обхідний лист, студентський квиток та залікову книжку необхідно здати до студентського сектору ВКАС.
2. При закінченні університету обхідний лист, студентський квиток та залікову книжку необхідно здати до деканату свого факультету (інституту).
3. При закінченні та відрахуванні з університету необхідно зробити:
а) отримати з особової справи документи про освіту, які було здано при вступі до університету під особистий розпис.