



КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІК

ЗАСНОВАНА 21 КВІТНЯ 1927 РОКУ

ВИХОДИТЬ ЩОТИЖНЯ

ГАЗЕТА НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ «КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

Безкоштовно

31 березня 2005 року

№12 (2706)

ЧАС РІШУЧИХ ПЕРЕТВОРЕНЬ

Доповідь ректора НТУУ “КПІ” М.З.Згуровського на колегії Міністерства освіти і науки України 24 березня 2005 р.

24 березня 2005 року відбулася розширена колегія Міністерства освіти і науки України, на якій з доповіддю “Вища освіта і наука – найважливіші сфери відповідальності громадського суспільства та основа інноваційного розвитку” виступив міністр освіти і науки України С.М.Ніколаєнко.

У роботі розширеної колегії МОН взяв участь Президент України В.А.Ющенко.

Подасмо повний текст виступу на колегії ректора НТУУ “КПІ” професора М.З.Згуровського.

Вельмишановні Вікторе Андрійовичу, Станіславе Миколайовичу, учасники засідання!

Починаючи нинішній етап удосконалення вітчизняної системи освіти і науки, ми, в першу чергу, повинні чітко розуміти: за рахунок чого Україна має забезпечити свій подальший суспільний і економічний розвиток? За рахунок пріоритетного науково-технологічного поступу чи шляхом продажу дешевої робочої сили, екологічних квот, сировинних ресурсів і напівфабрикатів?

На превеликий жаль, за часи незалежності Україна не визначилася з цим головним пріоритетом і фактично йшла другим шляхом. Як наслідок, вітчизняна освіта і наука стали незатребуваними, вони втратили свою визначальну інноваційну роль у суспільному розвитку і почали відігравати другорядну, допоміжну функцію. Розпався колісць дуже монолітний трикутник: власне виробництво, власна наука, власна освіта.

У той же час, роль продуктивної сили розвитку економіки та суспільного прогресу освіта і наука повернути собі самостійно не можуть. Ця проблема виходить за межі галузевої, власне освітньо-наукової, і повинна вирішуватися на вищому політичному рівні держави.

Якщо ж орієнтуватися на шлях пріоритетного науково-технологічного розвитку та швидкої інтеграції України в європейську співдружність, то в системі освіти і науки потрібно зробити суттєві перетворення.

Перше. Потрібно усунути значні невідповідності між потребами економіки та обсягами і структурою підготовки фахівців. Це вимагає виконання на рівні держави і регіонів важливої аналітичної функції стратегічного планування розвитку пріоритетних галузей економіки та їх кадрового супроводження. Вже не можна витрачати значні бюджетні кошти на навчання незатребуваних суспільством фахівців, за умови, що існує гострий кадровий дефіцит на представників окремих спеціальностей і кваліфікацій, особливо в тих галузях промисловості, за рахунок яких Україна має здійснювати свій стратегічний розвиток.

Друге. Ми не повинні йти шляхом косметичних реформ в освіті, витрачати на них час, кошти та збурювати ними суспільство. Реформи мають торкатися переважно вдосконалення змісту навчання, його методики та якості.

Зміни мають спрямовуватися на розвиток креативних, аналітичних здібностей сучасного фахівця, тобто його спроможності точно формулювати проблеми і гіпотези, вбачати у нескінченних сукупностях фактів і даних певні закономір-



ності, знаходити розв’язок складних міждисциплінарних задач.

Третє. Спостерігається загрозлива у масовому вимірі тенденція до погіршення якості навчання, що з часом зростає. Головна причина в суттєвому розширенні мережі навчальних закладів, які не мають науково-педагогічних шкіл, не проводять наукові дослідження, не мають відповідної бази та інших умов для навчання. Не сприяють покращанню цієї ситуації необмежене зростання контрактної форми навчання в державних закладах освіти та суттєве погіршення підготовки випускників загальноосвітніх шкіл.

До речі, зниження якості навчання стане однією з головних перешкод на шляху реального входження України до Європейського освітнього простору, зокрема, призведе до невизнання європейською спільнотою дипломів значної кількості наших навчальних закладів, ускладнення мобільності на європейському просторі студентів цих закладів.

Четверте. Відродження вітчизняної науки. Ця проблема має два аспекти. Перший пов’язаний із принципами фінансування. Відомо, що для забезпечення пріоритетного науково-технологічного шляху розвитку будь-якого суспільства, воно повинно виділяти на науку близько 3% від ВВП.

Але, чи повинні витрати в такому обсязі повністю лягати на державний бюджет, як це розуміється в Україні? Відповідь – ні. З досвіду США, Японії, передових країн

Євросоюзу, які фінансують науку на рівні 3% від ВВП і вище, з бюджету виділяються кошти до 0,5% від ВВП на фінансування лише фундаментальних досліджень, решту 2,5% – 3% наука отримує від виробничого сектору, будучи разом з освітою невід’ємними учасниками інноваційного трикутника – виробництво, наука, освіта. Тому принципове вирішення проблеми належної підтримки вітчизняної науки лежить у площині політичних рішень, спрямованих на інноваційний, науково-технологічний розвиток України.

Ще одна складова проблеми пов’язана із структурними диспропорціями, що склалися у вітчизняній науці. На жаль, в країні і, особливо, в органах державного управління, домінує думка про другорядність університетської науки порівняно з академічною. По відношенню до групи провідних університетів це хибна позиція. **По-перше**, тому що підготовка висококваліфікованих кадрів неможлива без розвиненої науки і без їх занурення в реальні процеси розбудови економіки. **По-друге**, сама академічна наука приречена на занепад без активного залучення в її середовище великої кількості студентської та аспірантської молоді. Логічно і природно було б на державному рівні підсилити координацію науки з боку МОН, усунути відомчі бар’єри між провідними університетами та академічними установами з метою спільної цільової підготовки кадрів, виконання важливих наукових програм, у тому числі й міжнародних, супроводження великих інноваційних проектів.

П’яте. Останнім часом має місце тенденція поступового обмеження доступу університетів і наукових установ до найновішої наукової та освітньої інформації, що продукується у світі. Зараз понад 60% вказаних інформаційних ресурсів існує в електронній формі. Ці ресурси закриті, і лише частина з них надається на комерційній основі. Тому кожна розвинена країна світу розбудовує свою національну науково-освітню інформаційну систему. Протягом останніх семи років Україна також рухалася в цьому напрямку. Але, на жаль, через міжвідомчі неузгодження стан справ із завершенням створення національної науково-освітньої комп’ютерної мережі з підключенням її до європейських мереж на сьогоднішній день знаходиться в “глухому куті”. Дуже важливо, щоб МОН взяло на себе остаточне вирішення цієї проблеми.

Шосте. Прискорення міжнародної інтеграції України у сфері освіти і науки. Сьогодні завершується тривала і масштабна робота щодо юридичного входження України до Болонського процесу.

Хоч до реального входження ще велика дистанція.

Надзвичайно важливим є укладення і ратифікація угоди між Україною та ЄС про наукове і технологічне співробітництво в межах Шостої рамкової програми, подальше розширення участі університетів і наукових центрів в численних програмах ООН, ЄС, ЮНЕСКО, ЮНІДО, НАТО та інших авторитетних міжнародних організацій. Хоч у цій сфері вже немало зроблено, але порівняно з Польщею, Чехією, Угорщиною та іншими країнами Центральної Європи, рівень співпраці освітніх і наукових установ України з європейськими партнерами на порядок нижчий. Це пояснюється наявністю мовного і психологічного бар’єрів та рядом об’єктивних факторів, що мали місце в недалекому минулому. Сьогодні, після радикальної зміни ставлення до України з боку зовнішнього світу, ми маємо не втратити шансів у питаннях суттєвого розширення міжнародної співпраці.

Сьоме. Визнання ролі університетів як ключових інституцій суспільства у наданні йому найновіших об’єктивних знань та інтелектуальних орієнтирів. Для здійснення цієї місії університети мають діяти, ґрунтуючись на принципах автономії та академічних свобод, а політична й економічна влада, якщо вона керується інтересами суспільного прогресу, повинна цю автономію університетам гарантувати, аби зберегти їх спроможність вести пошук об’єктивної істини.

Ми можемо констатувати, що ще однією перешкодою на шляху європейської та світової інтеграції України є недостатній **рівень автономії університетів** України порівняно із середньоевропейським. Ми маємо розуміти, що, зберігаючи нинішній рівень залежності університетів від численних органів влади, гіпертрофовану фінансову зарегульованість навчальних закладів з боку Держказначейства, без перебільшення згубну систему тендерних закупівель, різноманітні інші обмеження, реальне входження вищої освіти і науки України до європейського простору стане неможливим, навіть при виконанні усіх інших вимог.

У своєму виступі я торкнувся лише окремих важливих проблем, яких в дійсності значно більше. Для їх вирішення необхідно завершити вдосконалення системи управління освітою і наукою, здійснити реальне зближення вітчизняного виробництва, освіти і науки в рамках стратегічних загальнодержавних програм, збити рішучі кроки в напрямку інтеграції України у світовий і європейський простір.

Дякую за увагу!

СЬОГОДНІ
В НОМЕРІ:

1 **Доповідь ректора НТУУ “КПІ” М.З.Згуровського на колегії Міністерства освіти і науки України**

2 **Проект колективного договору НТУУ “КПІ” на 2005 рік**

3 **Список посад та професій працівників НТУУ “КПІ” з ненормованим робочим днем...**

4 **Угода з охорони праці...**

Виконання бюджету 2004 року

ПРОЕКТ КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

Національного технічного університету України «КПІ» на 2005 рік

Колективний договір НТУУ «КПІ» (далі – колективний договір) укладено на основі чинного законодавства з додержанням Законів України «Про колективні договори й угоди», «Про оплату праці», «Про охорону праці», Кодексу законів про працю.

Конференція трудового колективу доручає профспілковому комітету співробітників представляти і захищати інтереси трудового колективу, укласти колективний договір університету та колективні договори в структурних підрозділах університету в межах їх компетенції.

Колективний договір укладено терміном на 1 рік. Він набирає чинності з моменту затвердження конференцією трудового колективу і діє відповідно до чинного законодавства. Колективні договори між адміністрацією структурних підрозділів та профбюро набирають чинності згідно зі статтями 9 та 13 Закону України «Про колективні договори й угоди».

Колективний договір поширюється на всіх без винятку співробітників університету, незалежно від членства у профспілці.

Адміністрація спільно з профкомами співробітників та студентів університету здійснюють систематичний контроль за своєчасним виконанням колективного договору. Інформація про хід його виконання заслуховується не менше ніж двічі на рік на спільному засіданні профспілкового комітету та адміністрації.

Конференція трудового колективу заслуховує звіти адміністрації та профкомів про виконання колективного договору і приймає відповідне рішення.

I. УДОСКОНАЛЕННЯ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

1. З метою ефективного використання фінансових ресурсів адміністрація університету та керівники підрозділів зобов'язуються наприкінці року спільно з профкомом та профбюро підрозділів звітувати перед конференцією трудового колективу університету і трудовими колективами підрозділів з питань основної діяльності, використання бюджетних та позабюджетних коштів, соціального захисту співробітників.

(Ректор, голова профкому).

2. Передбачити у зведеному кошторисі університету та кошторисах структурних підрозділів такі витрати:

- на розвиток соціальних об'єктів університету, гуртожитків, баз відпочинку;
- на утримання та оновлення аудиторного фонду;
- на проведення медичного обстеження (обслуговування) співробітників, що працюють у шкідливих умовах;
- на проведення соціальних виплат у розмірі до 2% від планового фонду заробітної плати;
- на охорону праці в розмірі не менше 0,2% від фонду оплати праці (Закон України «Про охорону праці» ст.19).

(Ректор, голова профкому, начальник департаменту економіки і фінансів, керівники підрозділів та голови профбюро).

3. З метою забезпечення соціального захисту співробітників університету адміністрація зобов'язується погоджувати з профкомом співробітників накази та розпорядження, які стосуються виробничих, соціальних, культурних, побутових та інших питань.

(Ректор, голова профкому).

4. Адміністрація університету разом із профспілковим комітетом зобов'язується у тижневий термін після закінчення річного фінансового звіту аналізувати матеріали з метою подальшого опублікування в газеті «Київський політехнік» даних про надходження та використання бюджетних та позабюджетних коштів університету.

(Ректор, голова профкому).

5. Адміністрація університету надає профспілковому комітету відповідні документи, відомості, пояснення та розрахунки для можливості здійснення контролю за додержанням законодавства про працю, виконанням колективного договору та угоди з охорони праці.

(Ректор, голова профкому).

6. Надання в оренду приміщень університету для цілей соціально-побутового характеру здійснюється за попередньою згодою профспілкових комітетів університету.

(Ректор, голови профкомів).

II. ТРУДОВИЙ ДОГОВІР, ОПЛАТА ТА НОРМУВАННЯ ПРАЦІ, СТВОРЕННЯ СПРИЯТЛИВИХ УМОВ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ

1. Трудовий договір укладається між кожним працівником колективу й адміністрацією на основі чинних державних положень про зарахування на роботу (з урахуванням її специфіки), деталізованих наказами по університету.

(Ректор, голова профкому).

1.1 Розірвання трудового договору здійснюється з ініціативи працівника або адміністрації. При розірванні трудового договору з ініціативи адміністрації потрібна згода профспілкового комітету (у випадках, визначених законодавством України).

1.2 Призначення працівників на керівні господарські посади, якщо вони не підлягають заміщенню на конкурсній основі, проводять за погодженням з профспілковим комітетом.

(Ректор, голови профкомів співробітників та студентів).

2. Адміністрація університету та профспілковий комітет зобов'язуються вживати усіх можливих заходів для своєчасної (відповідно до КЗпП України та ст.24 Закону України «Про оплату праці») виплати заробітної плати працівникам університету.

(Протягом року. Ректор, голова профкому, керівники структурних підрозділів та голови профбюро).

3. Під час виплати заробітної плати видавати працівникам розрахунки зарплати із розшифруванням вирахувань.

(Начальник департаменту економіки і фінансів, бухгалтери підрозділів).

4. Вирахування із зарплати, не передбачені чинним законодавством та Кодексом законів про працю України, здійснювати тільки за письмовою заявою працівника.

(Начальник департаменту економіки і фінансів).

5. Встановити таку тривалість щорічної відпустки співробітникам університету, виходячи з шестиденного робочого тижня:

а) щорічна основна відпустка – 24 календарних дні;

б) заохочувальна відпустка – 4 календарних дні відповідно до Закону України «Про відпустки» (ст. 4) та Статуту НТУУ «КПІ» (розділ 7 пункт 7.2.11);

в) відповідно до Закону України «Про відпустки» надавати додаткову відпустку тривалістю до 7 календарних днів працівникам з ненормованим робочим днем відповідно до списку посад, робіт та професій, визначених у Додатку 1 до колективного договору.

(Проректори, керівники структурних підрозділів, начальник відділу кадрів і діловодства, заст. голови профкому, голови профбюро).

6. Керівникам структурних підрозділів подавати до ВКД узгоджені з ректоратом та профспілковим комітетом графіки відпусток не пізніше ніж за два місяці до її початку. Перенесення терміну відпусток проводити у порядку, визначеному Законом України «Про відпустки».

(Проректори, керівники структурних підрозділів, начальник відділу кадрів і діловодства, заст. голови профкому, голови профбюро).

7. За наявності коштів, не пізніше ніж за три дні до початку відпустки, виплачувати гроші за відпустку та заробітну плату. У випадку несвоечасної виплати за заявою працівника початок відпустки має бути змінений з урахуванням графіку навчального процесу.

(Проректори, заст. голови профкому, начальник департаменту економіки і фінансів, начальник відділу кадрів і діловодства).

8. Надати право адміністрації університету, за умови обов'язкового погодження з профспілковим комітетом, у разі зменшення фінансування з незалежних від університету причин за згодою сторін укладати контракти із співробітниками НДЧ чи вносити зміни до діючих контрактів щодо роботи неповний робочий день або неповний робочий тиждень.

(Ректор, проректори, голова профкому).

9. Здійснювати оплату за роботу в нічний час, вихідні та святкові дні співробітникам університету, що мають нормований робочий день, згідно зі ст. 107, 108 КЗпП України.

(Начальник департаменту економіки і фінансів, начальник відділу кадрів і діловодства, заст. голови профкому).

10. Оперативно видавати накази та розпорядження, що регламентують питання оплати праці.

(Ректор, проректори, голова профкому).

11. Забезпечити своєчасну передачу інформації між бухгалтеріями підрозділів, що входять до структури університету, про доходи працівників університету за сумісництвом у межах університету.

(Начальник департаменту економіки і фінансів, бухгалтери структурних підрозділів).

12. Відповідно до галузевої угоди вираховувати із зарплати працівника – члена профспілки, за його письмовою заявою, членські внески, та забезпечити безоплатне, безготівкове їх перерахування на рахунок профкому співробітників університету в триденний строк.

(Ректор, голова профкому, начальник департаменту економіки і фінансів, керівники та бухгалтери структурних підрозділів, голови профбюро).

13. Запровадження нових умов праці та оплати на рівні університету погоджувати із профспілковим комітетом.

(Ректор, голова профкому).

14. Адміністрація університету у разі зміни структури, штату працівників повинна повідомляти про це профспілку (профком) не пізніше як за 3 місяці до їх настання. (п. 3 ст.22 Закону України «Про професійні спілки...»).

(Проректори, начальник відділу кадрів і діловодства).

15. За заявками підрозділів та працівників забезпечувати їх автотранспортом для перевезення вантажів відповідно до виробничих та особистих потреб. Оплата за рахунок підрозділів та співробітників.

(Проректор з науково-педагогічної роботи /адміністративно-господарська робота/, заст. голови профкому, директор автобаз).

16. Адміністрації та профспілковим комітетам університету здійснювати заходи щодо забезпечення громадського порядку на території університету у вечірній час.

(Проректори, керуючий справами, заст. голів профкомів).

17. Профспілковому комітету співробітників вести виховну роботу серед співробітників університету з метою:

- бережливого ставлення до матеріальних цінностей;
- покращення дисципліни;
- економії тепла та електроенергії;
- покращення санітарного стану та пожежної безпеки.

18. За працівниками університету, звільненими за скороченням штатів (при наявності стажу роботи в університеті не менше 15 років), які перебувають у контрольному списку квартирної лінійки КПІ не менше 5 років, зберігається черга на житло відповідно до контрольного списку на період працевлаштування, який встановлено законодавством України.

(Голова профкому).

19. Виплачувати вихідну допомогу в розмірі тримісячного заробітку працівникам, які розірвали у визначений ними строк трудовий договір за власним бажанням при невиконанні умов колективного договору з питань охорони праці відповідно до Закону України «Про охорону праці», ст. 7.

(Ректор, керівники структурних підрозділів).

20. Виплачувати одноразову допомогу працівникам, які виходять на пенсію за віком або по інвалідності (крім випадків, коли чинним законодавством передбачено інші виплати):

- при стажі роботи в університеті не менше 15 років – у розмірі шести нео-

податкованих мінімумів, установлених законодавством України станом на 01.01.2005 р.;

– за кожні наступні 5 років роботи в університеті – два неоподатковуваних мінімуми, встановлені законодавством України станом на 01.01.2005 р. додатково.

(Протягом року. Ректор, голова профкому, начальник департаменту економіки і фінансів, начальник відділу кадрів і діловодства, керівники підрозділів та голови профбюро).

21. У разі смерті працівника передбачити надання матеріальної допомоги та окремих видів послуг за рахунок університету.

(Протягом року. Ректор, голова профкому, проректор з науково-педагогічної роботи /адміністративно-господарська робота/, начальник департаменту економіки і фінансів, начальник відділу кадрів і діловодства, керівники підрозділів).

22. За поданням підрозділів та за спільним рішенням адміністрації і профспілкового комітету університету надавати матеріальну допомогу штатним співробітникам університету в розмірі 250 гривень.

(Протягом року. Ректор, голова профкому, начальник департаменту економіки і фінансів, керівники підрозділів, голови профбюро).

23. Надавати матеріальну допомогу ювілярам у розмірі 250 гривень.

(Протягом року. Ректор, голова профкому, начальник департаменту економіки і фінансів, керівники підрозділів, голови профбюро).

24. Адміністрація університету сприяє роботі штабу громадських формувань з охорони громадського порядку згідно із Законом України «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону».

(Ректор, голова профкому).

25. Розробляти графіки цілодобового чергування вахтерів, стрільців, сторожів, швейцарів згідно з розрахованою нормою тривалості робочих годин по місяцях і на рік.

(Проректор з науково-педагогічної роботи /адміністративно-господарська робота/, керуючий справами університету).

26. З метою створення сприятливих, безпечних умов праці, упередження крадіжок майна університету та співробітників і студентів встановити додаткові пости охорони на об'єктах університету.

(Проректор з науково-педагогічної роботи /адміністративно-господарська робота/, керуючий справами).

III. ОХОРОНА ПРАЦІ

1. З метою створення безпечних умов праці, екологічно чистого середовища, зниження захворюваності адміністрація та профспілковий комітет зобов'язуються:

1.1. Забезпечити проведення до 1.07.05 р. за заявками підрозділів університету атестації (переатестації) робочих місць із шкідливими умовами праці за рахунок коштів підрозділів.

(Проректор з науково-педагогічної роботи /адміністративно-господарська робота/, начальник відділу охорони праці та соціально-побутового відділення, керівники підрозділів).

1.2. Передбачити у зведеному кошторисі кошти на надання надбавок співробітникам, які працюють в шкідливих умовах (відповідно до атестації робочих місць), та згідно із Законом України «Про відпустки» (ст. 7, 8) надавати працівникам додаткову оплачувану відпустку до 7 днів за роботу із шкідливими і важкими умовами праці.

Забезпечити співробітникам, які працюють у шкідливих умовах, необхідні умови праці згідно з галузевою угодою.

(Начальник департаменту економіки і фінансів, головний інженер, керівники підрозділів, заступник голови профкому, начальники відділу охорони праці та соціально-побутового відділення).

1.3. Забезпечити належну підготовку до експлуатації в зимових умовах бойлерних та теплопунктів університету.

(Головний інженер).

1.4. Підготувати пропозиції і розробити типовий проект реконструкції систем опалення корпусів у зимовий період.

(Ректор, головний інженер).

1.5. З метою запобігання затопленням навчальних та службових приміщень корпусів внаслідок відлиг у зимовий період, забезпечити своєчасну очистку дахів від снігу та льодових пробок у системі зливу води.

(Проректор з науково-педагогічної роботи /адміністративно-господарська робота/, керівники структурних підрозділів, коменданти корпусів).

1.6. Забезпечити корпуси та гуртожитки університету первинними засобами пожежогасіння.

(Керівники структурних підрозділів).

1.7. Завершити заміну датчиків пожежобезпеки в науково-технічній бібліотеці університету, у яких закінчився термін експлуатації.

(Головний інженер, директор НТБ).

1.8. Забезпечити теплою водою для санітарно-гігієнічних потреб співробітників автотранспортного підприємства та прибиральниць корпусів університету.

(Проректор з науково-педагогічної роботи /адміністративно-господарська робота/, начальник автотранспортного підприємства).

2. Прийняти угоду з охорони праці (Додаток 2) на конференції трудового колективу університету одночасно з укладенням колективного договору.

(Проректор з науково-педагогічної роботи /адміністративно-господарська робота/, заст. голови профкому).

3. Забезпечити виконання угоди з охорони праці із щоквартальною перевіркою виконання.

(Проректор з науково-педагогічної роботи /адміністративно-господарська робота/, голова комісії профкому з охорони праці).

4. Адміністрації та профспілковим комітетам забезпечити спільний контроль за виконанням організаційно-адміністративних заходів щодо запобігання палінню в приміщеннях університету.

(Керуючий справами, заст. голови профкому, декани факультетів, голови профбюро).

5. З метою забезпечення теплового режиму в навчальних корпусах і гуртожитках університету здійснити поетапне впровадження сучасних систем обліку споживання теплової енергії, із залученням коштів структурних підрозділів, а також впровадження заходів зі збереження тепла.

(Головний інженер, керівники структурних підрозділів, заст. голови профкому).

6. Здійснювати заходи щодо створення умов безпеки, належного санітарного стану (заборона паління, вигул собак тощо) на території історичної парково-архітектурної зони університету.

(Проректор з науково-педагогічної роботи /адміністративно-господарська робота/, керуючий справами, голова профкому).

7. Забезпечувати безпечні і нешкідливі умови праці в навчальних корпусах. Виключити забруднення або інші зміни природних властивостей атмосферного повітря в приміщеннях навчальних корпусів, шкідливі для життя, здоров'я викладачів та студентів.

(Проректор з науково-педагогічної роботи /адміністративно-господарська робота/, керівники структурних підрозділів).

IV. СОЦІАЛЬНЕ СТРАХУВАННЯ, МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЯ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛІКУВАННЯ І ВІДПОЧИНКУ

З метою зниження числа захворювань працівників та організації їх відпочинку адміністрація і профком зобов'язуються:

1. Забезпечувати функціонування та утримання баз відпочинку відповідно до чинного законодавства і спільної угоди між адміністрацією та профспілковим комітетом та надавати можливість відпочинку співробітникам і членам їх сімей на пільгових умовах.

(Ректор, проректор з науково-педагогічної роботи /адміністративно-господарська робота/, голова профкому).

2. У визначені терміни виконувати заходи, затверджені ректоратом та

профкомом щодо підготовки дитячо-го й спортивного таборів, баз відпочинку до оздоровчого сезону.

(Проректор з науково-педагогічної роботи /адміністративно-господарська робота/, заст. голови профкому).

3. Відповідно до списку професій провести 100% медичний огляд працівників, які працюють у шкідливих умовах.

(Начальник відділу охорони праці, начальник соціально-побутового відділення, голова комісії профкому з охорони праці, керівники підрозділів та голови профбюро).

4. Завершити будівництво оздоровчого комплексу "Маяк".

(Проректор з науково-педагогічної роботи /адміністративно-господарська робота/, голова профкому).

5. Адміністрація зобов'язується відраховувати кошти в розмірі до 0,3% від фонду оплати праці профспілковому комітету на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу серед співробітників університету (згідно із Законом України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності", ст. 44).

(Ректор, начальник департаменту економіки і фінансів).

V. УМОВИ ПРАЦІ І ПОБУТУ ЖІНОК, НАДАННЯ ДОПОМОГИ У ВИХОВАННІ ДІТЕЙ

1. Подовжити дію "гнучкого" режиму робочого часу для жінок, що мають дітей дошкільного та шкільного віку, за їх заявами.

(Нач. ВКД, заст. голови профкому).

2. Дозволити керівникам підрозділів за рішенням трудових колективів надавати працюючим в університеті жінкам додатковий день відпочинку протягом поточного місяця за рахунок підвищення продуктивності праці підрозділів з відповідним документальним оформленням.

(Протягом року. Керівники підрозділів, голови профбюро).

3. Відповідно до Закону України "Про відпустки" надавати жінкам, що мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, жінкам, які усиновили дитину, батьку, який виховує дитину без матері, одиноким матерям, а також працівників, який взяв під опіку дитину, за їх заявою додаткову оплачувану соціальну відпустку тривалістю 7 календарних днів без урахування святкових та не робочих днів (ст. 19 Закону України "Про відпустки").

(Проректори, керівники структурних підрозділів, начальник департаменту економіки і фінансів, начальник відділу кадрів і діловодства).

4. Забезпечити навчання дітей до 14 років із багатодітних сімей в гуртках, клубах, школах, з якими університет має договірні відносини, на пільгових умовах.

(Протягом року. Ректор, голова профкому).

VI. ЖИТЛОВО-ПОБУТОВІ УМОВИ Й ОРГАНІЗАЦІЯ ГРОМАДСЬКОГО ХАРЧУВАННЯ

1. Удосконалювати мережі громадського харчування в навчальних корпусах та гуртожитках університету. Сприяти роботі столів замовлень харчових продуктів для співробітників університету.

(Протягом року. Проректор з науково-педагогічної роботи /адміністративно-господарська робота/, голови профкомів, директор центру студентського харчування).

2. З метою поліпшення житлово-побутових умов працівників університету надати право адміністрації за узгодженням з профспілковим комітетом залучати до будівництва кошти інших організацій, проводити продаж, обмін та заміну житла на вигідних для університету умовах.

(Ректор, голова профкому).

3. Використовувати відомче житло, в першу чергу, для професорсько-викладацького складу та кадрових працівників університету.

(Ректор, голова профкому).

4. Продовжити ремонтні роботи житлового будинку №1.

(Проректор з науково-педагогічної роботи /адміністративно-господарська робота/, головний інженер, голова профкому).

5. Сприяти співробітникам університету в отриманні вільних садових ділянок в діючих садових товариствах. Особливу увагу приділяти багатодітним сім'ям та ветеранам праці.

(Проректор з науково-педагогічної роботи /адміністративно-господарська робота/, голова профкому).

6. Здійснити першу чергу реконструкції паркової зони університету (IV кв).

(Проректор з науково-педагогічної роботи /адміністративно-господарська робота/, голова профкому).

VII. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВОВИХ ГАРАНТІЙ ПРОФКОМУ ТА ПРОФСПІЛКОВОМУ АКТИВУ

1. Адміністрація визнає пріоритетне право профспілкового комітету співробітників на укладення колективного договору, а також право представляти інтереси трудового колективу університету у вирішенні питань щодо оплати праці, зайнятості, умов та охорони праці.

2. Адміністрація університету, за поданням профспілкового комітету, надає час із збереженням оплати праці виборним працівникам профспілки, не звільненим від своєї основної роботи, для виконання профспілкових обов'язків.

(Ректор, проректори, керівники підрозділів).

3. Відповідно до Кодексу законів про працю та галузевої угоди адміністрація надає профкому університету для виконання профспілкових обов'язків:

— можливість безоплатно користуватися автотранспортом, засобами зв'язку в межах узгоджених лімітів, а також, за його заявками, — розмножувальною технікою для поширення оперативної інформації.

(Ректор, проректори);

— у постійне безоплатне користування приміщення, які він займав на 01.01.2005 р.

(Ректор).

4. Адміністрація надає можливість профкому університету включити представників профспілкової організації членами рад, комісій з питань соціального розвитку, розподілу виробничих приміщень та інших.

(Ректор).

VIII. КОЛЕКТИВНА УГОДА МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ ТА ПРОФСПІЛКОВИМ КОМІТЕТОМ СТУДЕНТІВ НА 2005 р.

Конференція трудового колективу доручає профспілковому комітету студентів університету представляти та захищати інтереси студентів НТУУ "КПІ".

1. Загальні питання.

Адміністрація зобов'язується:

1.1. Визначити пріоритетне право профспілкового комітету студентів на укладання колективної угоди.

(Ректор).

1.2. Надавати можливість профкому студентів та студентській раді університету включати представників студентської профспілкової організації та студентської ради до stipendіальних комісій та комісій, на яких розглядаються (вирішуються) питання, що стосуються студентів.

(Ректор).

1.3. Планування та розподіл коштів університету та підрозділів, які безпосередньо стосуються інтересів студентів, проводити за участю представників профкому студентів.

(Ректор, проректори, начальник департаменту економіки і фінансів).

1.4. За погодженням із профспілковим комітетом студентів:

— затверджувати правила внутрішнього розпорядку університету;

— заохочувати студентів за успіхи у навчальній, науковій та громадській роботі;

— надавати матеріальну допомогу;

— видавати накази про відрахування студентів з університету за одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку, за скоєння аморального вчинку, не сумісного з продовженням навчання у студентському колективі;

— видавати накази та розпорядження, що стосуються умов навчання, проживання та побуту студентів.

(Ректор, проректори, декани факультетів, директори інститутів).

1.5. Університет виділяє профкому студентів та студентській раді безкоштовно необхідні приміщення з обладнанням, освітленням, опаленням, обслуговуванням для їх роботи. Профкому студентів виділяються приміщення, які він займав станом на 01.01.2005 року. Адміністрація надає профкому можливість на безкоштовне користування засобами зв'язку в межах міста, транспортом, розмножувальною технікою для розповсюдження оперативної інформації для студентів університету.

(Ректор, проректори, керівники підрозділів).

1.6. Не накладати дисциплінарні стягнення на студентів, обраних до складу профкому, а також голів профбюро факультетів (інститутів)

без погодження з профспілковим комітетом студентів.

(Перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи /навчально-виховна робота/, декани факультетів (інститутів)).

1.7. Відповідно до галузевої угоди, за особистими заявами членів профспілки, проводити безготівкову оплату членських внесків та перераховувати їх протягом 3 днів після виплати стипендій на розрахунковий рахунок профкому студентів.

(Начальник департаменту економіки і фінансів).

1.8. Сприяти діяльності студентської ради університету, наукового товариства студентів та аспірантів університету.

(Проректор з науково-педагогічної роботи /навчально-виховна робота/, проректор з наукової роботи).

1.9. Сприяти створенню студентського центру праці та зайнятості в університеті для виконання ремонтно-будівельних та інших робіт. Оплату проводити згідно з діючими нормами і чинним законодавством.

(Проректор з науково-педагогічної роботи /навчально-виховна робота/, проректор з науково-педагогічної роботи /адміністративно-господарська робота/, начальник департаменту економіки і фінансів).

1.10. Спільно з профкомом студентів та студентською радою сприяти донорству в університеті згідно із Законом України "Про донорство крові та її компонентів".

(Проректор з науково-педагогічної роботи /навчально-виховна робота/, декани факультетів (директори інститутів)).

Профком студентів зобов'язується:

1.11. Спільно діяти у заходах, запланованих колективною угодою, інформувати студентів про хід виконання колективної угоди.

(Голова профкому студентів, голови профбюро факультетів (інститутів)).

1.12. Організовувати та проводити виховну роботу серед членів профспілки.

(Голова профкому студентів, голови профбюро факультетів (інститутів)).

1.13. Брати участь у розподілі та раціональному використанні коштів, які виділяються на соціально-побутові потреби студентів, проведення культурно-виховної, спортивно-оздоровчої роботи, здійснювати заходи щодо їх додаткового залучення.

(Голова профкому студентів).

1.14. Брати участь у обговоренні та розробці нормативних актів університету, що стосуються студентських проблем.

(Голова профкому студентів).

1.15. Діяти спільно з органами студентського самоврядування університету по напрямках діяльності.

(Голова профкому студентів, голови профбюро факультетів (інститутів)).

2. Соціальний захист та stipendіальне забезпечення.

Адміністрація зобов'язується:

2.1. Фонд соціальної допомоги студентам, аспірантам, докторантам у розмірі не менше 10 відсотків stipendіального фонду утворювати та використовувати згідно з Положенням, затвердженим адміністрацією та профспілковим комітетом студентів.

Передбачити у зведеному кошторисі Фонду соціальної допомоги університету фінансування цільових програм соціальної підтримки студентства (оздоровлення, пільгове харчування, медичне обслуговування, культура і спорт тощо).

(Перший проректор, начальник департаменту економіки і фінансів).

2.2. У випадках залучення студентів до робіт, не пов'язаних з виконанням навчального плану, укладання угод на дані роботи проводити за участю профспілкового комітету студентів із додержанням належних умов праці, проживання та відпочинку.

(Перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи /навчально-виховна робота/ декани факультетів, директори інститутів).

2.3. При формуванні розкладу занять дотримуватися норм навчального навантаження.

(Перший проректор, декани факультетів, директори інститутів).

Профком студентів зобов'язується:

2.4. Брати участь у роботі stipendіальних комісій університету, факультетів та інститутів при призначенні stipendій та розподілі коштів

Фонду соціальної допомоги студентам, аспірантам та докторантам.

(Голова профкому студентів, голови профбюро факультетів та інститутів).

2.5. Здійснювати облік малозабезпечених студентів та надавати допомогу згідно з чинним законодавством.

(Голова профкому студентів, голови профбюро, факультетів та інститутів).

3. Поліпшення житлово-побутових умов.

Адміністрація зобов'язується:

3.1. При формуванні плану підготовки університету до нового навчального року забезпечити пріоритетне виконання робіт з ремонту життєво необхідних комунікацій та інженерних мереж гуртожитків студмістечка силами відповідних підрозділів університету, студентськими бригадами та будівельними загонами студентів. Спільно з профспілковим комітетом студентів та органами студентського самоврядування формувати перелік першочергових об'єктів капітального ремонту студмістечка.

Залучати, за додатковими угодами, кошти підрозділів університету для підготовки студмістечка до нового навчального року.

(Проректор з науково-педагогічної роботи /адміністративно-господарська робота/, декани факультетів, директори інститутів, директор студмістечка).

3.2. Частину позабюджетних коштів, отриманих у вигляді орендної плати від комерційних організацій, розташованих у студмістечку (крім комунальних витрат), спрямовувати на проведення ремонтно-відновлювальних робіт та розвиток матеріальної бази гуртожитків.

(Ректор, директор студмістечка).

3.3. Використовувати житловий фонд студмістечка відповідно до "Положення про поселення і проживання у гуртожитках студмістечка НТУУ "КПІ" та "Положення про порядок та умови поселення сімейних студентів, аспірантів у гуртожитки НТУУ "КПІ".

(Ректор, директор студмістечка).

Профком студентів зобов'язується:

3.4. Брати участь у розробці та обговоренні проектів будівництва, поточного та капітального ремонту корпусів та гуртожитків, у формуванні студентських бригад та загонів з ремонту і благоустрою території університету.

(Голова профкому студентів, голови профбюро факультетів та інститутів).

3.5. Сприяти розвитку закладів громадського харчування у навчальних корпусах та гуртожитках університету, контролювати їх роботу.

(Голови профкомів студентів та співробітників).

4. Організація дозвілля студентів, укріплення матеріальної бази об'єктів культури і спорту.

Адміністрація зобов'язується:

4.1. Спільно зі студентською радою університету та профкомом студентів розробити Положення про студентські клуби, спортивні кімнати університету відповідно до чинного законодавства.

(Проректори, голова профкому студентів).

Профком студентів зобов'язується:

4.2. Розвивати і всіляко підтримувати різноманітні форми роботи з організації дозвілля студентів (студентські клуби, кафе, дискотеки, творчі та художні колективи, туристичні клуби та інше). Сприяти розвитку їх матеріально-технічної бази. Вишукувати та залучати додаткові кошти на ремонт та утримання цих приміщень, проведення культурно-масової роботи в університеті.

(Голова профкому студентів).

4.3. Забезпечити централізоване розповсюдження квитків серед студентів НТУУ "КПІ" на культурно-масові та спортивні заходи в університеті та за його межами.

(Голова профкому студентів, голови профбюро факультетів та інститутів).

5. Спортивна робота та оздоровлення студентів.

Адміністрація зобов'язується:

5.1. Сприяти проведенню спортивних змагань, спартакіад з різних видів спорту в університеті, на факультетах (інститутах).

(Декани факультетів, директори інститутів).

5.2. Надавати профкомам студентів та співробітників у безкоштовне користування на період оздоровчого сезону студентський

гірсько-спортивний оздоровчий табір "Глобус". Спільно з профкомом співробітників розробляти план заходів щодо роботи таборів на принципі самоокупності.

(Ректор, проректор з науково-педагогічної роботи /адміністративно-господарська робота/, голови профкомів студентів та співробітників).

5.3. Забезпечити своєчасне фінансування витрат санаторію-профілакторію згідно із затвердженим кошторисом та його утримання згідно з "Положенням про санаторій-профілакторій НТУУ "КПІ" від 22.04.2002 року. Проводити роботу із залучення додаткових коштів для ремонту приміщень, оновлення медичної апаратури та обладнання санаторію-профілакторію.

(Ректор, проректор з науково-педагогічної роботи /адміністративно-господарська робота/, начальник департаменту економіки і фінансів).

5.4. Розпочати будівельні роботи на відведеній університету території студентського гірсько-спортивного оздоровчого табору "Глобус" (Івано-Франківська обл., смт Ворохта).

(Ректор, проректор з науково-педагогічної роботи /адміністративно-господарська робота/, начальник департаменту економіки і фінансів).

Профком студентів зобов'язується:

5.5. Забезпечити комплектування змін та видачу путівок студентам та співробітникам університету до санаторію-профілакторію.

(Голова профкому, гол. бухгалтер профкому студентів).

5.6. Забезпечити лікування, оздоровлення та відпочинок студентів, аспірантів шляхом надання путівок:

— до санаторію-профілакторію та на санаторно-курортне лікування;

— на оздоровлення та відпочинок у лікувально-оздоровчих комплексах, оздоровчих таборах та в пансіонатах.

(Голова профкому студентів, оздоровча комісія університету).

5.7. Спільно діяти у заходах, затверджених ректором та профкомом, щодо ремонту та підготовки студентських таборів до оздоровчого сезону.

(Голови профкомів співробітників та студентів).

5.8. Продовжувати роботи щодо капітального будівництва студентського гірсько-спортивного оздоровчого табору "Глобус" (Івано-Франківська обл., смт Ворохта), в тому числі на відведеній університету території.

(Голови профкомів студентів та співробітників).

5.9. Проводити роботу щодо залучення додаткових коштів для ремонту приміщень, оновлення медичної апаратури та обладнання санаторію-профілакторію.

(Голови профкому студентів та співробітників).

IX. РОЗПОДІЛЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ

1. Враховуючи необхідність розподілення повноважень при укладенні колективного договору, встановити, що на рівні повноважень структурних підрозділів є обов'язковими для включення в колективні договори підрозділів такі його пункти за змістом: розділ I, пп. 1, 2, 3, 4, 5; розділ II, пп. 1.1, 1.2, 2.3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 15; розділ III, пп. 1.1, 1.2, 1.3, 4, 5; розділ IV, п. 3, розділ V, пп. 1, 2, 3; розділ VII, пп. 1, 2, 3, 4; розділ VIII в частині обов'язків адміністрації факультетів (інститутів) пп. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 5.2, в частині обов'язків профбюро факультетів (інститутів) п.п. 1.11, 1.12, 1.13, 1.14, 1.15, 2.4, 2.5, 3.4, 3.5, 4.2, 4.3, 5.5, 5.6.

2. До колективних договорів підрозділів включаються також питання, які щодо цих підрозділів визначені Статутом НТУУ "КПІ" та відповідними положеннями, а також питання, що відображають особливості їх діяльності.

3. Колективні договори підрозділів укладати не пізніше як за місяць до проведення конференції трудового колективу університету.

4. Доручити адміністрації та профкому університету організувати реєстрацію та забезпечити контроль за укладанням колективних договорів структурних підрозділів.

(Ректор, голови профкомів співробітників та студентів).

М.З.Згуровський,

ректор НТУУ "КПІ",

В.І.Молчанов,

голова профкому співробітників,

Б.Ю.Миронов,

голова профкому студентів

СПИСОК

посад та професій штатних працівників
НТУУ «КПІ» з ненормованим робочим днем,
яким надається додаткова відпустка
тривалістю 7 календарних днів

- заступники проректорів;
- помічники ректора і проректорів;
- керуючий справами;
- вчені секретарі;
- головні: бухгалтер, інженер, механік, енергетик та їх заступники;
- начальники департаментів, управлінь та їх заступники;
- начальники відділів та їх заступники, начальники (завідувачі) секторів, завідувачі лабораторій, завідувачі господарств;
- директори НДІ, ОКБ, інженерних центрів, політехнічного музею та їх заступники;
- заступники деканів з наукової роботи;
- завідувачі: машинописного бюро, курсів з підготовки до вступу до навчального закладу;
- заступник завідувача кафедр з наукової роботи; наукові співробітники;
- провідні спеціалісти та спеціалісти всіх категорій (інженери, бухгалтери, економісти, юристи);
- головний редактор та провідні редактори багатотиражної газети та науково-технічних журналів;
- головні художники, відповідальні секретарі багатотиражної газети та науково-технічних журналів, редактори, художники, технічні редактори;
- кореспонденти, випусковий редактор, коректори;
- директори: студмістечка, бібліотеки, палацу культури, спортивних споруд, баз відпочинку та їх заступники;
- старші адміністратори, коменданти;
- завідувачі: гуртожитків, складів, камер схову;
- акомпаніатори, концертмейстери, завідувачі костюмерними, хормейстери, диригенти, балетмейстери, керівники: клубів по інтересах, гуртків;
- начальник штабу цивільної оборони;
- начальники підрозділів воєнізованої охорони, служби безпеки та їх заступники;
- начальники та механіки автогосподарств, механіки;
- начальники дільниць, майстри;
- старші інспектори, інспектори, юрисконсультанти;
- старші товаровознавці, товаровознавці;
- старші касири, касири;
- диспетчери факультетів, бібліотекарі та бібліографи;
- перекладачі, екскурсоводи, архіваріуси;
- друкарі, секретарі-друкарі, стенографістки, діловоди;
- секретарі сліпих викладачів;
- експедитори, агенти з постачання;
- оператори, учбові майстри, старші лаборанти, лаборанти;
- паспортистки, техніки;
- середній медичний персонал;
- головний зберігач фондів, зберігач фондів;
- завідувач реставраційними майстернями.

Аіăăôîê 11

Виконання бюджету
2004 року

Бюджет НТУУ «КПІ» у 2004 році за всіма джерелами надходжень склав 163527 тис.грн., у тому числі по загальному фонду – 86898 тис.грн., по спеціальному – 76629 тис.грн. Приріст загальної суми бюджету порівняно з 2003 роком становить 43%.

Основними джерелами надходжень до бюджету, як і в попередні роки, були програма «Підготовка кадрів» – 133732,6 тис.грн. (81,78%), виконання НДР – 18393,0 тис.грн. (11,24%), надання платних послуг у сфері культури, спорту, житлово-комунальній та соціальній сферах – 11401,4 тис.грн. (6,98%).

Асигнування загального фонду державного бюджету отримано в повному обсязі і використано відповідно до затверджених кошторисів.

Протягом 2004 року відповідно до постанов Кабінету Міністрів України двічі збільшувались посадові оклади працівників. Крім того, за рахунок відрахувань власних коштів до централізованого фонду продовжувалась виплата збільшених посадових окладів. У результаті змін фактична середня місячна заробітна плата одного працівника у 2004 році збільшилась з 540,4 грн. до 670,7 грн., або на 24,1%.

Відповідно до Колективного договору було виплачено 85,3 тис. грн. одноразової матеріальної допомоги працівникам університету. На оздоровлення науково-педагогічних та педагогічних працівників виплачено матеріальну допомогу на суму 1291,0 тис.грн. Стипендіальний фонд студентів, аспірантів і докторантів на 2004 рік було виділено в сумі 20003,0 тис.грн. з урахуванням підвищення розміру стипендії з 1 липня 2004 року в 2,3 разу. Фактична сума фонду соціальної допомоги студентам і аспірантам склала 1945,0 тис.грн., з них на оздоровлення – 480,0 тис.грн.

Основними напрямками використання коштів спеціального фонду в 2004 році були: оплата праці та нарахування на неї – 39783,0 тис.грн. (51,9%), оплата комунальних послуг – 6032,0 тис.грн. (7,9%), утримання матеріальної бази університету – 13722,0 тис.грн. (17,9%), відрядження – 936,0 тис.грн. (1,2%), поточний і капітальний ремонт приміщень і обладнання – 6135,0 тис.грн. (8,0%), капітальне будівництво і придбання обладнання – 8614,0 тис.грн. (11,2%). Таким чином, індекс розвитку (співвідношення витрат на розвиток та витрат на споживання) за спеціальним фондом у 2004 році становить 0,92.

Зважаючи, що в 2003 році фактичний індекс розвитку становив 0,71, можна зазначити, що структура використання власних коштів університету змінюється в бік зростання питомої ваги витрат на розвиток матеріальної бази. Зберігаючи цю тенденцію у 2005 році, НТУУ «КПІ» матиме можливість успішно вирішувати проблеми забезпечення високого сучасного рівня як облаштування навчального процесу, так і поліпшення соціальної сфери.

О.І. Болісва, начальник ПФВ

УГОДА

з охорони праці між адміністрацією та профкомом
НТУУ «КПІ» на 2005 рік

№ п/п	Назва заходу	Вартість робіт (тис. грн.)	Термін виконання (квартал)	Відповідальний за виконання
1.	Продовжити реконструкцію фасадів та покрівлі навчального корпусу №1	50,0	3 – 4	Головний інженер Ковальов П.В.
2.	Продовжити ремонт місць загального користування навчального корпусу №1	30,0	2 – 3	Головний інженер Ковальов П.В.
3.	Провести ремонт приямків навчального корпусу № 4	30,0	4	Головний інженер Ковальов П.В., Декан ХТФ Астрелін І.М.
4.	Забезпечити своєчасне очищення покрівель навчальних корпусів та гуртожитків від снігу та льоду в зимовий період	20,0	4 – 2005 р. 1 – 2006 р.	Головний інженер Ковальов П.В., керівники підрозділів
5.	Встановити кабінку для працівників контролю в навчальному корпусі № 21	5,0	2 – 3	Головний інженер Ковальов П.В.
	Всього:	135,0		



«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІК»

газета Національного технічного
університету України

«Київський політехнічний інститут»

✉ 03056, Київ-56
проспект Перемоги, 37
корпус № 1, кімната № 221

☎ 241-66-95; 22-09

Головний редактор
В.В.ЯНКОВИЙ

Провідний редактор
В.М.ІГНАТОВИЧ

Редактор
Н.Є.ЛІБЕРТ

Дизайн та комп'ютерна верстка
І.Й.БАКУН

Комп'ютерний набір
Л.М.КОТОВСЬКА

Коректор
О.А.КІЛІХЕВИЧ

Регістраційне свідоцтво Кі-130
від 21. 11. 1995 р.

Друкарня АТЗТ «Атопол»,
м. Київ, пр. Московський, 9
Тираж 1500

Відповідальність за достовірність
інформації несуть автори.
Позиція редакції не завжди збігається
з авторською.