



ПРОЕКТ

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

Національного технічного університету України «КПІ» на 2006 рік

Колективний договір укладено на основі чинного законодавства з дотриманням Законів України "Про колективні договори й угоди", "Про оплату праці", "Про охорону праці", "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності", Кодексу законів про працю, галузевої угоди.

Колективний договір укладається згідно зі ст.ст.10 – 20 КЗпП України.

Колективний договір НТУУ "КПІ" регулює трудові і соціально-економічні відносини між Адміністрацією Університету та його трудовим колективом, гарантує захист прав та інтересів усіх працівників КПІ незалежно від їх членства у профспілці.

Конференція трудового колективу НТУУ "КПІ" доручає Профкому первинної профспілкової організації співробітників Університету (далі – Профкомом) представляти і захищати інтереси трудового колективу, укладати колективний договір Університету та організувати укладання колективних договорів у структурних підрозділах НТУУ "КПІ" у межах їх компетенції.

Колективний договір укладається терміном на 1 рік. Він набирає чинності з моменту затвердження конференцією трудового колективу Університету і діє відповідно до чинного законодавства до дня затвердження нового колективного договору. Колективні договори між Адміністрацією структурних підрозділів та профбюро набирають чинності згідно зі статтями 9 та 13 Закону України "Про колективні договори й угоди".

Усі працюючі, а також щойно прийняті до Університету працівники повинні бути ознайомлені з колективним договором, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, умовами праці та службовими обов'язками.

Колективний договір, затверджений конференцією трудового колективу Університету, повинен бути роздрукований та розповсюджений у всі підрозділи Університету у двотижневий термін після його реєстрації в районній держадміністрації.

До колективного договору Університету невід'ємною частиною входить *колективна угода* між Адміністрацією КПІ та студентами.

Адміністрація НТУУ "КПІ" спільно з Профкомом співробітників та студентів Університету здійснюють систематичний контроль за своєчасним виконанням *колективного договору* з трудовим колективом та *колективної угоди* зі студентами.

Конференція трудового колективу заслуговує звіти Адміністрації та Профкомів про виконання колективного договору та колективної угоди і приймає відповідне рішення.

I. УДОСКОНАЛЕННЯ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

1. З метою вдосконалення системи управління Університетом (підрозділами) Адміністрація НТУУ "КПІ" та керівники підрозділів зобов'язуються наприкінці строку діючого колективного договору спільно з Профкомом Університету (профбюро факультетів, інститутів), якому трудові колективи доручають представляти свої інтереси, звітувати перед конференцією трудового колективу Університету (конференціями трудових колективів підрозділів) з питань виконання колективного договору, та затвердити колективний договір на новий термін.

(Ректор, голова Профкому, керівники підрозділів, голови профбюро).

2. Передбачити у зведеному кошторисі Університету та кошто-

(Ректор, голова Профкому, начальник департаменту економіки і фінансів, керівники підрозділів та голови профбюро).

3. З метою забезпечення соціального захисту співробітників накази та розпорядження щодо перегляду та змін норм оплати праці, охорони та поліпшення умов праці, робочого часу, відпочинку, тарифних сіток, посадових окладів, умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород, інших заохочувальних, компенсаційних виплат, матеріально-побутового, медичного обслуговування працівників Університету Адміністрація зобов'язується погоджувати з Профкомом.

(Ректор, голова Профкому).

4. Адміністрація Університету разом з Профкомом зобов'язуються у тижневий термін

II. ТРУДОВИЙ ДОГОВІР, ОПЛАТА ТА НОРМУВАННЯ ПРАЦІ, СТВОРЕННЯ СПРИЯТЛИВИХ УМОВ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ

1. Трудовий договір укладається між кожним працівником колективу й Адміністрацією на основі чинних державних положень про зарахування на роботу (з урахуванням її специфіки), деталізованих наказами по Університету.

(Ректор, голова Профкому).

1.1. Розірвання трудового договору здійснюється з ініціативи працівника або Адміністрації. При розірванні трудового договору з ініціативи Адміністрації потрібна згода Профкомом (у випадках, визначених законодавством України).

1.2. За працівниками Університету, звільненими за скороченням штатів (при наявності стажу роботи в Університеті не менше 15 років), які перебувають у контрольному списку квартобліку КПІ не менше 5 років, зберігається черга на житло відповідно до контрольного списку на період працевлаштування, який встановлено законодавством України.

(Голова Профкомом).

1.3. Призначення або переведення працівників на керівні господарські посади, якщо вони не підлягають заміщенню на конкурсній основі, проводити за погодженням з Профкомом.

(Ректор, голови Профкомів співробітників та студентів).

2. Адміністрація Університету та Профком зобов'язуються вживати всіх можливих заходів для своєчасної (відповідно до КЗпП України та ст.24 Закону України "Про оплату праці") виплати заробітної плати працівникам Університету.

(Ректор, голова Профкому, керівники структурних підрозділів та голови профбюро).

2.1. На прохання співробітника бухгалтерії підрозділу видавати розрахунки його зарплати із розшифруванням вирахувань.

(Начальник департаменту економіки і фінансів, бухгалтери підрозділів).

2.2. Вирахування із зарплати, не передбачені чинним законодавством та Кодексом законів про працю України, здійснювати тільки за письмовою заявою працівника.

(Начальник департаменту економіки і фінансів, бухгалтери підрозділів).

2.3. Здійснювати оплату за роботу в нічний час, вихідні та святкові дні співробітникам Університету, що мають нормований робочий день, згідно зі ст.ст.107,108 КЗпП України.

(Начальник департаменту економіки і фінансів, начальник відділу кадрів і діловодства, заст. голови Профкомом).



Фото З.О. Легку

рисах структурних підрозділів такі витрати:

– на розвиток соціальних об'єктів Університету, гуртожитків, баз відпочинку;

– на утримання та оновлення аудиторного фонду, розвиток матеріально-технічної бази;

– на проведення медичного обстеження (обслуговування) співробітників, що працюють у шкідливих умовах;

– на проведення соціальних виплат – у розмірі до 2% від планового фонду заробітної плати;

– на охорону праці в розмірі не менше 0,2% від фонду оплати праці (Закон України "Про охорону праці", ст.19);

– на культурно-масову, фізкультурну й оздоровчу роботу серед співробітників Університету в розмірі не менше ніж 0,3% від фонду заробітної плати.

(Закон України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності", ст.44).

після закінчення річного фінансового звіту аналізувати матеріали з метою подальшого опублікування в газеті "Київський політехнік" даних про надходження та використання бюджетних та позабюджетних коштів Університету.

(Ректор, голова Профкомом).

5. Адміністрація Університету надає Профкомом відповідні документи, відомості, пояснення та розрахунки для можливості здійснення контролю за дотриманням законодавства про працю, виконанням колективного договору та угоди з охорони праці.

(Ректор, голова Профкомом).

6. Надання в оренду приміщень Університету або продовження договорів оренди для цілей соціально-побутового характеру здійснюється за попередньою згодою профспілкових комітетів Університету.

(Ректор, голови Профкомів).

СЬОГОДНІ В НОМЕРІ:

1 Проект колективного договору НТУУ «КПІ» на 2006 рік

4 Список посад та професій працівників НТУУ «КПІ» з ненормованим робочим днем...

Перелік професій працівників НТУУ «КПІ», які мають право на пенсії за віком на пільгових умовах

Угода з охорони праці...

Підсумки фінансового 2005 року

СПИСОК

Аїăăöîê 11

посад та професій штатних працівників НТУУ «КПІ»
з ненормованим робочим днем, яким надається додаткова
відпустка тривалістю 7 календарних днів

– заступники проректорів;
– помічники ректора і проректорів;
– керуючий справами;
– вчені секретарі;
– головні: бухгалтер, інженер, механік, енергетик та їх заступники;
– начальники департаментів, управлінь та їх заступники;
– начальники відділів та їх заступники, начальники (завідувачі) секторів, завідувачі господарств;
– директори НДІ, ОКБ, інженерних центрів, політехнічного музею та їх заступники;
– заступники деканів з наукової роботи;
– завідувачі: машинописного бюро, курсів з підготовки до вступу до навчального закладу;
– заступник завідувача кафедри з наукової роботи; наукові співробітники;
– провідні спеціалісти та спеціалісти всіх категорій (інженери, бухгалтери, економісти, юристи);
– головний редактор та провідні редактори багатотиражної газети та науково-технічних журналів;
– головні художники, відповідальні секретарі багатотиражної газети та науково-технічних журналів, редактори, художники, технічні редактори;
– кореспонденти, випусковий редактор, коректори;

– директори: студмістечка, бібліотеки, Палацу культури, спортивних споруд, баз відпочинку та їх заступники;
– старші адміністратори, коменданти;
– завідувачі: гуртожитків, складів, камер схову;
– акомпаніатори, концертмейстери, завідувачі костюмерними, хормейстери, диригенти, балетмейстери, керівники клубів по інтересах, гуртків.
– начальник штабу цивільної оборони;
– начальники підрозділів воєнізованої охорони, служби безпеки та їх заступники;
– начальники та механіки, механіки;
– начальники дільниць, майстри;
– старші інспектори, інспектори, юрисконсульти;
– старші товарознавці, товарознавці;
– старші касири, касири;
– диспетчери факультетів, бібліотекарі та бібліографи;
– перекладачі, екскурсоводи, архіваріуси;
– друкарі, секретарі-друкарі, стенографістки, діловоди;
– секретарі сліпих викладачів;
– експедитори, агенти з постачання;
– оператори, учбові майстри, старші лаборанти, лаборанти;
– паспортнистки, техніки;
– середній медичний персонал;
– головний зберігач фондів, зберігач фондів;
– завідувач реставраційними майстернями.

ПЕРЕЛІК

Аїăăöîê 12

професій працівників НТУУ «КПІ»,
які мають право на пенсії за віком на пільгових умовах

№ п/п	Найменування професії	Пільгове пенсійне забезпечення	Шкідливі фактори на робочому місці
1	Електрозварник ручного зварювання	Список №2 Розд. XXXIII Поз. 3.3	5 факторів III класу 1-го ступеня відхилення від норм
2	Електрогазозварник	Список №2 Розд. XXXIII Поз. 3.3	4 фактори III класу 1-го ступеня відхилення від норм
3	Маляр	Список №2 Розд. XXXIII Поз. 3.3	1 фактор III класу 2-го ступеня відхилення від норм
4	Складув (учбовий майстер)	Список №2	2 фактори III класу 1-го ступеня відхилення від норм

Аїăăöîê 13

УГОДА

з охорони праці між адміністрацією та профкомом
НТУУ «КПІ» на 2006 рік

№ п/п	Назва заходу	Вартість робіт (тис. грн)	Термін виконання (квартал)	Відповідальний за виконання
1	Продовжити реконструкцію фасадів, покрівлі навчального корпусу №1 та заміну старих вхідних дверей.	30	2-4	Головний інженер
2	Продовжити ремонт місць загального користування корпусу №1.	50	2-4	Головний інженер
3	Провести частковий ремонт даху 4-го навчального корпусу.	30	2-4	Головний інженер
4	Продовжити ремонт прямиків навчального корпусу № 4.	10	2-4	Головний інженер, декан ХТФ
5	Продовжити ремонт систем обігріву приміщень корпусів, промивку батарей від накопиченої іржі до початку опалювального сезону.	50	2-3	Головний інженер, керівники структурних підрозділів, коменданти корпусів
6	Забезпечити своєчасне очищення покрівель навчальних корпусів та гуртожитків від снігу та льоду в зимовий період.	20	4- 2006 р. 1- 2007 р.	Головний інженер, керівники підрозділів
7	Очистити каналізаційний колодезь біля 1-го корпусу від землі та сміття (поблизу електропідстанції, навпроти ЦКМ), відновити його функцію.	2	2-3	Головний інженер
8	Провести капітальний ремонт магістралі пожежогашіння корпусу № 1, яка прокладена по території кафедри техніки та електрофізики високих напруг.	10	2-3	Головний інженер

Всього: 202,00

«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІК»

газета Національного технічного університету України

«Київський політехнічний інститут»

✉ 03056, Київ-56
проспект Перемоги, 37
корпус № 1, кімната № 221

☎ гол. ред. 241-66-95; ред. 454-99-29

Головний редактор
В.В.ЯНКОВИЙПровідний редактор
В.М.ГНАТОВИЧРедактор
Н.Є.ЛІБЕРТДизайн та комп'ютерна верстка
І.Й.БАКУНКомп'ютерний набір
Л.М.КОТОВСЬКАКоректор
О.А.КІЛХЕВИЧРестраційне свідоцтво Ki-130
від 21. 11. 1995 р.Друкарня АТЗТ«Атопол»,
м. Київ, пр. Московський, 9
Тираж 1500

Відповідальність за достовірність
інформації несуть автори.
Позиція редакції не завжди збігається
з авторською.

Підсумки фінансового
2005 року

Доходи університету в 2005 році за всіма джерелами склали 268,0 млн грн, що в 1,64 разу більше надходжень 2004 року. Надходження загального фонду склали 176,5 млн грн і більше ніж удвічі перевищили надходження 2004 року. Фінансування за рахунок загального фонду для виконання НДР склали 9,5 млн грн – в 1,37 разу більше ніж у 2004 році.

Кошти із загального фонду державного бюджету надходили своєчасно і в межах виділених лімітів.

Надходження спеціального фонду склали 91,427 млн грн, тобто збільшились в 1,9 разу порівняно з 2004 роком. Але план надходжень в частині виконання договірних НДР виконано лише на 77%, хоча їх загальний обсяг збільшився порівняно з 2004 роком на 13,5%.

На програму «Підготовка кадрів» із держбюджету надійшло 167033,8 тис. грн, що в 2 рази перевищує надходження 2004 року. Витрати на заробітну плату збільшились у 2,35 разу. В 1,64 разу збільшились витрати на виплату стипендії. На оплату комунальних послуг надійшло 7,9 млн грн, що на 27,5% більше ніж у 2004 році. Вперше за останні 10 років виділено 617,8 тис. грн на придбання м'якого інвентарю для студмістечка. Це дало можливість вивільнити спецкошти студмістечка на інші цілі. Також уперше за останні роки виділено 242,3 тис. грн на придбання обладнання і 257,7 тис. грн на проведення капітального ремонту корпусів університету.

Спеціальний фонд бюджету складає 91,427 млн грн, або 34,1% в загальному бюджеті університету.

Основні джерела формування спеціального фонду, як і в минулі роки, – платні послуги у сфері освіти (66997,0) та виконання договірних НДР (13,0 млн грн).

Затверджений структурним підрозділом на 2005 рік план надходжень коштів спеціального фонду виконано в цілому на 102,7%. Відповідно до затвердженої структури розподілу спеціальних коштів на фінансування власних потреб підрозділів було використано в 2005 році 64 349 300 грн, а на централізований фонд – 27 077 700 грн.

У бюджеті 2005 року, виходячи з кошторисів підрозділів, був виведений плановий індекс розвитку (співвідношення витрат розвитку та витрат споживання), який склав 0,375.

Фактичний індекс розвитку склав 0,195. Таким чином, на розвиток матеріальної бази підрозділи витратили майже вдвічі менше коштів, ніж планувалось. Найвищий індекс розвитку в 2005 році у ФТІ – 0,690.

У міру використання коштів централізованого фонду вони перерозподілились таким чином, що 16880,1 тис. грн (64,8%) використано на потреби підрозділів, і тільки 9154,5 (35,2%) – на централізовані потреби. Отже, на потреби підрозділів спрямовано 87,9% позабюджетних коштів, отриманих ними за надання платних послуг. Індекс розвитку при використанні коштів централізованого фонду складає 0,518.

На виплату заробітної плати витрачено за програмою «Підготовка кадрів» 118,7 млн грн – 48,9% від загальної суми фінансування. Витрати на оплату праці в 2005 році збільшились в 1,9 разу. Відповідно до Указу Президента з 01.01.05 р. співробітникам університету встановлено подвійні оклади. Крім того, протягом 2005 року тричі збільшувались посадові оклади: з 01 квітня – на 5,35%, з 01 липня – на 6,9%, з 01 вересня – на 15%.

Відповідно до законодавства і колективного договору в 2005 році виплачено матеріальної допомоги співробітникам університету 3 542 100 грн, студентам і аспірантам – 1 743 800 грн.

На виконання Закону, прийнятого у вересні 2004 року, про виплату протягом 5 років заборгованості науково-педагогічним працівникам по надбавках за вислугу років і матеріальній допомозі на оздоровлення за 1997-2002 роки університет отримав перший траш у сумі 2 978 400 грн. Усі ці кошти були виплачені штатним працівникам та тим, що звільнились після 1997 року.

Розмір стипендії за 2005 рік збільшився на 16,8%: на початок року вона складала 108,67 грн, на кінець року – 126,9 грн.

4,51% від загального обсягу надходжень спрямовано на оплату комунальних послуг. Всього у 2005 році на ці потреби використано 11,96 млн грн, що на 1,9% менше ніж у 2004 році.

Використання лімітів на електроенергію збільшилось у 2005 році на 6%. 49% від загальних потреб використовує студмістечко, 32,8% – навчальні корпуси, 8,3 – військове містечко.

За минулий рік вперше за останні 5 років споживання холодної води зменшилось порівняно з попереднім роком на 13,4%.

У 2005 році на об'єктах університету виконано ремонтно-відновлювальних робіт на загальну суму 10,281 млн грн, у тому числі в навчальних корпусах – на 6 804 500 грн, в гуртожитках на 1 650 100 грн.

За результатами аналізу 2005 фінансового року можна зробити висновок, що тенденція нарощування обсягів фінансування за всіма джерелами надходження коштів збереглась, але структуру використання коштів необхідно змінювати на користь видатків розвитку матеріально-технічної бази та соціальної сфери університету.

Л.Г.Субботіна, начальник ДЕФ